

平成24年度

太陽光採光システム普及事業

## 技術提案公募要領

■受付期間

平成24年9月10日（月）～9月25日（火）  
午前9時～午後5時（土曜、日曜、祝祭日を除く）  
※参加表明は9月21日（金）まで。

■受付先及び問い合わせ先

南城市総務企画部政策調整室（担当：玉城光也）  
〒901-0695 沖縄県南城市玉城字富里143番地  
TEL：098-918-0014／FAX：098-852-6004  
E-mail：seisaku@city.nanjo.okinawa.jp

沖縄県南城市

## 平成24年度 太陽光採光システム普及事業

### 1. 公募目的

沖縄県は、日本で唯一の亜熱帯性気候地域に属し、日本に接近する台風約半数が通過する台風常襲地域であり、それによる長時間の停電などによる様々な被害が市民生活に大きな影響を及ぼしている。

また、沖縄県の電力発電は化石燃料に依存しており、自然環境に与える悪影響が問題となっていることから、自然エネルギーを活用し、沖縄の環境に適した新たなエネルギーシステムを構築することが求められている。

本事業は、これまで昼間に利用されてきた屋内の電力照明に代わり、太陽光を効果的に屋内へ取り込んで活用する新たな採光システムを市内の公共施設をはじめ企業や一般家庭へ普及するための事業であり、それによる災害停電時への対策や電気使用量の削減によるCO<sub>2</sub>の削減効果、さらには新たな採光システムの普及による新産業の創出を図ることを目的としていることから、その目的を達成するための最適な提案をもつ受注候補者を選定するために公募するものである。

### 2. 事業概要

- (1) 事業名：平成24年度 太陽光採光システム普及事業
- (2) 事業期間：契約締結の日から平成25年3月末日まで（予定）
- (3) 業務委託する事業は、別紙「太陽光採光システム普及事業委託仕様書（以下「委託仕様書」という。）」を参照すること。

### 3. 予算額

- (1) 技術提案書にあっては55,000千円（消費税を含む）を上限額として、以下の内訳により見積ること。また、各経費は税抜き価格とし、別途消費税額を併記すること。  
（内訳）①企業・一般家庭向け：30,000千円以内（消費税を含む）  
②公共施設向け：25,000千円以内（消費税を含む）
- (2) この金額は、技術提案のために設定した金額であり、実際の契約金額とは異なる。

### 4. 提案資格

次に掲げる条件をすべて満たす事業者であること。

- (1) プロポーザル参加表明書の提出期限から契約締結日までの期間において、南城市建設工事に係る指名停止等の措置に関する要綱（平成18年告示第59号）の規定による指名停止等の措置を受けていない者であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規程に該当しない者であること。
- (3) 沖縄県内に本店又は支店、営業所、事務所等を有すること。
- (4) 法人格を有すること。

## 5. プロポーザルのスケジュール (予定)

項 目	日 程	備 考
① 公募要領等の公開・掲示期間	平成24年9月10日(月) ～9月25日(火)	公開場所：南城市掲示板、南城市公式ホームページ
② プロポーザル参加表明書受付期間	平成24年9月10日(月) ～9月21日(金)	「様式1」の提出
③ 提案資格確認結果通知並びに技術提案提出要請通知	プロポーザル参加表明書提出 ～9月25日(火)	市から提案者へ通知
④ 質疑受付期間	平成24年9月10日(月) ～9月21日(金)	「様式7」の提出
⑤ 技術提案書受付期間	平成24年9月10日(月) ～9月25日(火)	技術提案書及び各提出書類の提出
⑥ 技術提案選考(プレゼンテーション)日程通知	技術提案書受付 ～9月26日(水)	市から提案者へ通知
⑦ 技術提案選考(プレゼンテーション)	平成24年9月28日(金)	場所：南城市役所(玉城庁舎)
⑧ 技術提案評価結果通知	選定後1週間以内に文書にて通知する。	市から提案者へ通知

## 6. 提出書類等

### (1) 提出書類

- ア. プロポーザル参加表明書(様式1)
  - イ. プロポーザル参加申込書(様式2)
  - ウ. 提案者概要説明書(様式3)
  - エ. 業務経歴書(様式4)
  - オ. 本業務に係る実施体制(様式5)
  - カ. 誓約書(様式6)
  - キ. 定款の写し(任意様式)
  - ク. 本業務の技術提案書(A4版、任意様式)
  - ケ. 参考見積書(A4版、任意様式：内訳金額が分かる内容とすること。)
  - コ. 上記書類の電子データ形式(CD-ROM等：Word,Excel,PowerPoint, PDF,一太郎形式に限る)
- ※コンソーシアムによる共同提案の場合は、様式1、2、5、6については代表事業者で提出し、様式3、4については構成事業者すべてについて提出すること。

### (2) 提出部数：各10部(電子データ：1部)

ただし、様式1は正本1部のみ、様式2、6については正本1部で残りは副本(複写)でよい。

### (3) 提出方法：持参又は郵送

- ### (4) 提出先：〒901-0695 沖縄県南城市玉城字富里143番地
- 南城市総務企画部政策調整室(担当：玉城光也)  
TEL：098-918-0014/FAX：098-852-6004  
E-mail：seisaku@city.nanjo.okinawa.jp

## 7. 提案資格確認結果通知並びに技術提案書提出要請通知

市は、プロポーザル参加表明書の提出があった者について、提案資格確認結果通知並びに技術提案書の提出要請を、指定した期間内において通知するものとする。

## 8. 技術提案選考（プレゼンテーション）日程通知

市は、技術提案選考（プレゼンテーション）の日程について、指定した期間内において各提案者へ通知するものとする。

## 9. 審査及び決定

### (1) 技術提案の選考等

ア. 選考方法：書類及びプレゼンテーションによる審査

イ. 日 時：平成24年9月28日（金）※時間については別途連絡

ウ. 場 所：南城市役所（玉城庁舎） 2階 農事研修室

エ. 提案方法：時間30分（説明20分、質疑10分）

オ. 機材等：使用する機材等は全て提案者が用意すること。

※ただし、プロジェクター、スクリーン、電源コードについては市で用意するものを使用可能。

### (2) 参加の辞退

やむを得ず参加を辞退する場合には、様式8の「参加辞退届」を技術提案選考（プレゼンテーション）の前日までに持参又は郵送により提出すること。

技術提案書を提出しなかった場合や技術提案選考（プレゼンテーション）に参加しなかった場合においても参加を辞退したものとみなします。

### (3) 審査項目

ア. 提案要件

イ. 仕様項目

ウ. 創造性

エ. 実現性

オ. 発展性

カ. その他

### (4) 審査方法

ア. 南城市プロポーザル方式実施要綱（以下「実施要綱」という。）第4条の規定に基づき、太陽光採光システム普及事業技術提案書選定委員会（以下「選定委員会」という。）を設置し、各選定員が各提案についてそれぞれ審査を行う。

イ. 審査は、提出書類及びプレゼンテーションの内容について審査項目毎の評価点数の合計点数にて競う「総合評価方式」により行う。

ウ. 提案者が多数の場合は、提出書類による一次審査を行う。

### (5) 受注候補者の選定

審査の結果、総合点数の最も高い技術提案書等を提出した提案者を受注候補者として選定する。

なお、総合点数が同点の場合には、選定委員会の中で再度協議を行い、この事業に最適な受注候補者を選定する。

## (6) 受注候補者の決定

### ア. 結果通知

技術提案選考（プレゼンテーション）後、1週間以内に文書にて通知する。なお、審査結果についての異議の申し立ては受け付けないものとする。

### イ. 結果の公表

選定された受注候補者については、市の公式ホームページ及び掲示板において公表する。ただし、評価内容等については公表しない。

### ウ. 契約交渉

受注候補者は、第1順位の優先契約交渉権者であり、契約の締結をもって契約が成立する。契約が成立するまでの間、提案内容を基本とし、仕様内容の協議、価格などの交渉も発生する。

なお、仕様の合致性、価格等の相違により次点候補者と契約の交渉を行う事がある。

## 10. 審査基準

- (1) 提案要件・・・提案要件を満たしているか。
- (2) 仕様項目・・・項目ごとに、委託仕様書で求められる提案がなされているか。
- (3) 創造性・・・事業内容に創意工夫があるか。
- (4) 実現性・・・事業内容に具体性があり、計画どおりに実現が可能であるか。
- (5) 発展性・・・企画力に優れ、事業後のさらなる発展性が見込めるか。
- (6) その他・・・その他、市にとって有益な提案があるか。

## 11. 質疑受付方法等

本業務に関する質疑等は、平成24年9月21日（金）までに様式7にて電子メールで照会すること。また、その回答内容については基本的に全参加者へ通知するものとする。

照会先：南城市総務企画部政策調整室（担当：玉城光也）

E-mail : [seisaku@city.nanjo.okinawa.jp](mailto:seisaku@city.nanjo.okinawa.jp)

## 12. その他

- (1) 提案書の作成、プレゼンテーション等に係る費用は、提案者の負担とする。
- (2) 提出された提案書は返却しない。また、選定作業以外に提案者に無断で使用しないものとする。
- (3) 提案書作成のために本市から受領した情報等については、本市の許可なく公表、使用してはならない。
- (4) 事業実施による成果品に関する権利は、すべて南城市に帰属するものとする。

(様式1)

平成24年 月 日

南城市長 古 謝 景 春 殿

住 所 :

商号又は名称 :

代 表 者 名 :

印

### プロポーザル参加表明書

公告のありました以下の事業につきまして、技術提案書を提出する意思があることをここに表明します。

事業名： 太陽光採光システム普及事業

○連絡担当者	
氏 名	
役職等	
TEL/FAX	/
E-mail	

注) 連絡担当者欄には、この技術提案について参加申し込みをするまでの間、市との窓口となる者について記入して下さい。

(様式2)

平成24年 月 日

南城市長 古 謝 景 春 殿

住 所 :

商号又は名称 :

代 表 者 名 :

印

## プロポーザル参加申込書

公告のありました以下の事業につきまして、下記の書類を添えて申請します。

事業名：太陽光採光システム普及事業

### 記

1. 提案者概要説明書（様式3）
2. 業務経歴書（様式4）
3. 本業務に係る実施体制（様式5）
4. 誓約書（様式6）
5. 定款の写し（任意様式）
6. 本業務の技術提案書（A4版、任意様式）
7. 参考見積書（A4版、任意様式）

## 提案者概要説明書

法人名		
事務所の所在地		〒
代表者	氏名	
	住所	〒
設立年月日		年 月 日
法人の目的		
主な活動内容		
主な活動地域		
事業規模	年度	予算額 円
	年度	決算額 円 ( 年 月 ~ 年 月 )
資金助成・委託実績		
連絡責任者	氏名	
	住所	〒
	TEL/FAX	
	E-mail	

注) ○「事業規模」欄は、それぞれ支出ベースの金額を記載してください。直近の事業年度のものを記入して下さい。

○「資金助成・委託実績」欄は、該当のある場合に、年度、助成元・委託元の名称、助成・委託金額を記載して下さい。



(様式4)

事業名：太陽光採光システム普及事業

### 業 務 経 歴 書

		法人名		
発注者	契約期間	業務名・業務内容		契約金額（税抜き）
	～			
	～			
	～			
	～			
	～			

注) ○直近の同種業務の契約実績を以下の条件に基づき記入すること。

○業務実績が複数の場合は、市町村等の同種業務及び地域性を優先し、5件まで記入すること。

(様式5)

事業名：太陽光採光システム普及事業

### 本業務に係る実施体制

法人名				
実施体制図				
実施スタッフ				
氏名	年齢	性別	役職等	本事業における役割
				実施責任者

注) ○「実施体制図」欄は、事業実施に当たっての組織体制を記載して下さい。

○「実施スタッフ」欄は、事業に携わるスタッフについて記載して下さい。また、1人目は、実施責任者について記載して下さい。

(様式6)

平成24年 月 日

南城市長 古 謝 景 春 殿

住 所 :

商号又は名称 :

代 表 者 名 :

印

## 誓 約 書

以下の事業の提案に関し、提案資格に該当することを誓約します。

事業名 : 太陽光採光システム普及事業

(様式7)

事業名：太陽光採光システム普及事業

質 疑 事 項

照 会 者	
照 会 期 日	
質疑に該当する照会箇所 (該当箇所の項目名、項目 番号)	
質 疑 内 容	
回 答	
回 答 者	
回 答 番 号	

注) 照会者は太枠部分のみ記述して下さい。

(様式8)

平成24年 月 日

南城市長 古 謝 景 春 殿

住 所 :

商号又は名称 :

代 表 者 名 :

印

### 参 加 辞 退 届

以下の事業につきまして、都合により参加を辞退します。

事業名 : 太陽光採光システム普及事業