

豊見城市都市計画マスタープラン改定委託業務（その1）

《企画提案公募要領》

【問い合わせ先】

豊見城市役所 都市計画部 都市計画課（担当：平田）

〒901-0292 豊見城市字翁長854番地1

メールアドレス：toshikeikaku@city.tomigusuku.okinawa.jp

TEL：098-850-5332

FAX：098-850-6323

1 本要領の目的

上位計画との適合を図るとともに本市の新たなまちづくりに対応するため、平成21年3月に策定された豊見城市都市計画マスタープランを改定するにあたり、業務実施に係る企画提案を公募するため必要な事項を定める。

2 委託業務の内容

- (1) 業務名：豊見城市都市計画マスタープラン改定委託業務（その1）
- (2) 業務期間：契約締結の日から平成26年3月13日（金）まで（予定）
- (3) 業務内容：都市計画マスタープランの改定は、都市計画調査、アンケート、市民懇談会、委員会の運営支援等により基礎調査、素案を経て最終的な改定まで、平成26年度から平成28年度に渡る3カ年の事業を想定している。（別紙「豊見城市都市計画マスタープラン改定工程表（案）」参照）本件はその1年目として、次の業務（別紙「豊見城市都市計画マスタープラン改定委託業務（その1）業務概要」参照）が対象となる。

なお、今回の企画提案に基づく委託契約は平成26年度分のみであり、次年度以降の委託について契約を確定するものではないので留意すること。

3 応募参加資格者

次に掲げる条件を全て満たす事業者であること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しないものであること。
- (2) 沖縄県内に本店又は支店、営業所、事務所等を有すること。
- (3) 予定管理技術者について、
 - ① 建設コンサルタント登録規程第5条の規定に基づく「都市計画及び地方計画部門」の登録を行っているものであること。
 - ② 過去に同種業務の実績があるかまたはそれに類似する類似業務の実績があること。
【同種業務】：「都市マスタープラン策定（改定）業務」
【類似業務】：「まちづくりに関する業務」
- (4) 今回の応募に際し、専任担当者を割り当て十分な遂行体制がとれること。

4 企画提案応募の手続

- (1) 応募要領等の配布：豊見城市ホームページへの掲載
- (2) 応募要領等の掲載期間：掲載開始の日から平成26年6月12日（木）16:00まで

- (3) 提案書の提出期限：平成26年6月19日（木）16:00まで
※ 月曜日～金曜日（土日祝日を除く）
※ 郵送及びメール等による提出は不可とする。

- (4) 提出書類及び部数：次の5に定める書類7部（正1部、副6部）
提出書類を保存した電子媒体（CD-R）1部
※ 書類提出後の提案等の修正または変更は一切認めない。

5 提出書類について

（※ 以下の順番に並べ提出すること）

- (1) 企画提案参加申込書（様式1）
(2) 企画提案書（様式2-1～3）

A4版縦置き・横書きを基本とし、必要に応じA4版横置き・横書きを可とする。
様式2-2～3合わせて3ページ以内（片面）とし、簡潔明瞭に作成すること

【提案書の内容】

- ① 業務実施方針（着眼点） ② 業務内容 ③ 業務概要に対する貴社の提案

【評価テーマ】豊見城市の特性を活かした

「基礎調査に関する検討や分析等に係る具体的な視点及び方法（手法）について」

「将来市街地（市街化区域編入）に向けた具体的な視点及び方法（手法）について」

- ④ 実施スケジュール表

- (3) 業務実施体制（様式3-1～3）

業務実施体制、役割分担及び管理技術者、照査技術者、主任技術者等の職位、経歴、資格、同種・類似業務の実績等

- (4) 積算見積書

- ① 見積書は、平成26年度から平成28年度までの3カ年分を年度ごとに作成する。ただし、評価対象は平成26年度分の見積書とし、それ以外の見積書は提案書の補足資料とする。
② 様式自由とする。ただし、積算の費目については、業務概要の項目を参考に各積算費目の単価と内訳（人件費、直接経費、一般管理費、消費税等）を記載し、本委託業務を実施するにあたり一切の費用を積算すること。

- (5) 会社概要等（様式5）

組織図、業務内容、資格等、業務実績（過去5年以内）

6 企画提案応募に係る質問及び回答

- (1) 質問受付期限：掲載開始の日から平成26年6月13日（金）16:00まで

※ 月曜日～金曜日（土日祝日を除く）

質問書（様式 6）を F A X または電子メールにて受付

※ 質問書の受付有無について電話等で確認を行うこと。

※ 送信件名に「都市マス改定委託業務に係る質問【業者名】」としたうえで送信すること。

(2) 質問に対する回答

豊見城市ホームページで平成26年6月17日（火）に掲載する。

7 見積もりに関する要件

企画提案書にあつては、6,296,400円（消費税込み）以内を上限額として見積もること。

なお、同金額は企画提案のために設定した金額であり、実際の契約金額とは異なる。

8 選考方法

企画提案の選定にあたり、本市が設置する企画提案選定委員会において審査（プレゼンテーション等）を行い、下記評価項目に基づき入選者を選定（選定数1）し、手続き終了後に決定を通知する。ただし、応募多数の場合は事前（書類）審査を行ったうえで審査を行います。また、採否についての意義申し立て等は一切受け付けない。

【評価項目】

項目内容	配点
1. 提案書の作り方（情報処理・資料作成能力）	70点
2. 提案の内容 ○ 実施方針（業務理解度、業務内容・スケジュール等） ○ 評価テーマ（提案内容の的確性・実現性・独創性）	
3. 説明の仕方（取組意欲・コミュニケーション能力）	
4. その他 ○ 参加表明者の資格・業務実績・表彰実績 ○ 予定管理技術者の資格・業務実績・表彰実績 ○ 見積価格等	30点
(合計点数)	100点

① 事前（書類）審査（「項目4」による審査）

② 審査（プレゼンテーション等）「項目1」～「項目4」による審査

9 委託契約について

委託業務の内容や積算項目等については、予算や諸事情により変更することがある。

委託契約については、原則として第一位入選者とするが、委託に関しては必要な協議が合意に至らない場合は次順位以降の者を繰り上げて、協議のうえ契約するものとする。

10 その他

- (1) 書類提出にあたって使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 提出書類等の作成及びプレゼンテーション等へ出席に要する費用は、応募者の負担とし、提出書類等は返却しない。
- (3) 提出された提案書、審査内容、審査経過については公表しない。
- (4) 1事業者あたり、提案は1件とする。

～企画提案応募スケジュール～

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| ① 質問期限日 | 平成26年6月13日(金) 16:00まで |
| ② 質問回答日 | 平成26年6月17日(火) |
| ③ 企画提案書提出期限 | 平成26年6月19日(木) 16:00まで |
| ④ 事前(書類)審査(応募多数の場合) | 平成26年6月20日(金) 予定 |
| ⑤ 事前審査通過者への審査日程通知 | 平成26年6月20日(金) 予定 |
| ⑥ 審査(企画提案選定委員会) | 平成26年6月25日(水) 14:00開始予定 |
| ⑦ 選定結果通知 | 平成26年6月27日(金) 予定 |