

「沖縄県建設産業ビジョン推進事業」委託業務 企画提案応募要領

1 趣旨

沖縄県では、建設産業の振興を目指して「沖縄県建設産業ビジョン 2013」（以下、ビジョン 2013 という。）を策定している。平成 25 年度から平成 29 年度までの 5 年間を後期と位置づけ、「沖縄 21 世紀ビジョン基本計画」を念頭に、関係団体等と協力してビジョン 2013 アクションプログラム（後期）に取り組んでいるところである。本事業では、ビジョン 2013 の各施策の取組について検証を行い、実効性の確保を目指す。

また、建設産業における若年入職者の減少等が全国的に課題とされる中、将来の産業の担い手の確保に向け、建設産業の魅力を広く一般に向けて情報発信する取組を行う。

そのため、これらを効率的・効果的に実施するための企画提案を募集し、その選定結果により委託事業者を決定する。

2 委託業務の内容

別添「沖縄県建設産業ビジョン推進事業委託業務仕様書」のとおり。

3 業務委託の期間

契約締結日から平成 27 年 2 月末日まで

4 応募資格

次に掲げる要件をすべて満たすものであること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項（注）の規定に該当しない者であること。

(注)：地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項

普通地方公共団体は、特別の理由がある場合を除くほか、一般競争入札に当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者を参加させることができない。

- (2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続き開始の申し立てをした者にあつては更生計画の認可がされていない者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続き開始の申し立てをした者にあつては再生計画に認可がなされていない者ではないこと。（再認定を受けた者を除く。）
- (3) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人、暴力団もしくは暴力団員の統制下にある団体等でないこと。
- (4) 本業務を行う意思及び具体的計画を有し、本業務を的確に実施できる能力を有すること。
- (5) 過去 5 カ年間に国（独立行政法人、公社及び公団含む。）又は地方公共団体の政策等に関する検証等を実施した実績があること。
- (6) 沖縄県内に本店を有する法人であること。
- (7) 応募は単独に限らず共同企業体でも可とする。この場合の要件は以下のとおりとする。
 - ア 共同企業体を代表する事業者（以下、代表事業者という。）が応募を行うこと。
 - イ 代表事業者は沖縄県内に本店又は支店を有する法人であること。
 - ウ 共同企業体を構成する事業者（以下、構成員という。）すべてが応募資格（1）、（2）、（3）、（4）の応募要件を満たしていること。

- エ 共同企業体を構成する事業者全体として、応募資格（５）、（６）の要件を満たす者であること。
- オ すべての構成員が、他の共同企業体の構成員または単体企業として当該事業に重複応募する者でないこと。
- カ 代表事業者は、事業目的の達成のため、本事業の運営管理、共同企業体構成員相互の調整、財産管理等の事務的管理を主体的に行い、事業の推進及び成果の達成を図ることができるものであること。

5 応募の手続き

(1) 企画提案公募実施説明会について

説明会参加申込受付期間：公告の日から平成 26 年 7 月 14 日(月)12 時まで

- ・メール又は FAX にて別紙 1 「説明会参加申込書」を提出すること。
なお、送信後は受信確認を行うこと。
- ・参加申込みがない者の説明会への参加は認めない。
- ・説明会参加時に、本事業公告における関連資料を出力し持参すること。

企画提案公募実施説明会：平成 26 年 7 月 14 日（月） 15：00～16：00

場所：沖縄県庁 11F 第 1 会議室（那覇市泉崎 1-2-2）

説明会への参加は 1 社あたり 3 名以内とする。

(2) 質問事項受付期間：説明会終了後から平成 26 年 7 月 24 日（木）12 時まで（厳守）

- ・質問がある場合はメール又は FAX にて別紙 3 「質問書」を提出すること。
なお、送信後は受信確認を行うこと。
質問のあった事項については、質問者へのメール又は FAX にて回答する。また、質問回答についてはホームページにも掲載する。

(3) 企画提案参加申込み

企画提案参加申込受付期間：公告の日から平成 26 年 7 月 24 日（木）17 時まで（厳守）

- ・メール又は FAX にて別紙 2 「企画提案参加申込書」を提出すること。
なお、送信後は受信確認を行うこと。

(4) 企画提案書等の提出

①提出書類

「企画提案参加申込書」を提出した者は、下記の提出物を作成し提出すること。

- ア 応募申請書【様式 1】
- イ 企画提案書 様式任意（「**6 企画提案書の仕様**」参照）
- ウ 経費見積書 様式任意（「**8 見積に関する要件**」参照）
- エ 会社概要表【様式 2】（組織図も添付）
- オ 執行体制図【様式 3】
- カ 事業実績書【様式 4】
- キ 申請受理票【様式 5】
- ク 添付書類

登記事項全部証明書（共同企業体の場合、構成員全員分）

財務諸表の写し（共同企業体の場合、構成員全員分）

共同企業体協定書（共同企業体の場合のみ 様式任意）

※協定書の主な内容は、以下のとおりとする。

目的、名称、構成員の住所及び名称、共同企業体の代表者、代表者の権限、構成員の役割、構成員の連帯責任、取引金融機関、瑕疵担保責任、協議事項等

②提出部数：前項ア～カ 正1部 副5部※副本はコピー可
キ、ク 各1部

③提出期限：平成26年7月31日（木）12：00必着

④提出場所および提出方法：

沖縄県土木建築部土木総務課建設業指導契約班（沖縄県庁11F）
持参又は郵送※郵送の場合は提出期限必着とします。

6 企画提案書の仕様

(1) 企画提案書の形式（A4判）

- ① A4判縦置き・横書き（色摺り可）を基本とし、必要に応じA4判横置き・縦書きを可とする。なお、記載にあたっては、理解を容易にするために、イラスト・イメージ図等を使用してもよい。
- ② 表紙・目次を除いて通し番号を付すこと。

(2) 企画提案書の内容

別紙委託仕様書の内容を踏まえ下記事項について記すこと。

① 建設産業ビジョン2013の取組状況検証

ア「県内建設業許可業者に向けたアンケート内容提案・集計・分析」について

→概要、実施予定件数、対象企業選定方法およびその設定理由、目標回収率等を示すこと。

※アンケート調査は毎年継続して実施していくことを想定している。

イ「県内建設関係企業ヒアリング調査の内容提案・集計・分析」について

→概要、実施予定件数、対象企業選定方法およびその設定理由を示すこと。

※ヒアリング調査は毎年継続して実施していくことを想定している。

ウ「参考指標（県内建設業の現状、ビジョン進捗の状況を示すデータ等）の収集・分析」について

→参考指標の提案及び収集・分析方法を示すこと。

エ 前項の調査結果を踏まえた「建設産業ビジョン2013の検証」について

・建設産業ビジョン推進実施団体会議の開催（2回）

・建設産業ビジョン推進会議の開催（2回）

→検証を行うにあたっての基本的考え方を示すこと。

②建設業イメージアップに向けた取組

ア「建設現場親子バスツアーの企画・実施」について

→実施内容を検討するにあたっての基本的考え方を示すこと。

イ 「その他イメージアップに寄与する事項」

→その他、建設業イメージアップに向けた取組に関する企画提案

③業務全体のフロー、全体スケジュール

7 審査等

(1) 第一次審査（書類審査）結果通知：平成26年8月4日（月）（予定）

土木総務課において、第一次審査（書類審査）を行い、上位3社程度（一次審査の状況等により増減することがある）を選定する。選定された事業者に対しては、結果及び第二次審査（ヒアリング）実施日時等を通知し、選定されなかった事業者に対しては、結果のみ通知する。

なお、通知は、電子メール等で追って書面で通知することとする。

(2) 第二次審査（ヒアリング）：平成26年8月5日（火）（予定）

場所：沖縄県庁内会議室

第二次審査（ヒアリング）は、第一次審査選定業者の提案書の内容や経費等について、選定委員会において審査し、提案内容の優れた順で順位をつける。その後、選定委員会からの意見に基づき、土木総務課において、最も優れた提案者を決定し、対象者へ結果を電子メール及び文書で通知する。※追加資料は認めません。

(3) 選定結果通知：平成26年8月6日（水）（予定）

審査結果は、電子メール等で通知し、追って書面で通知することとする。

(4) 留意事項

- ① 選定委員会は非公開で行い、審査経過等に関する問い合わせには応じない。また、採否についての異議申し立て等は受け付けない。
- ② 選定委員会により選定した事業者が辞退した場合、または県との委託に関する協議が整わなかった場合には、次順位以降の者を繰り上げて選定できるものとする。
- ③ 一定水準を満たした提案がない場合、該当者なしとする場合がある。

8 見積に関する要件

(1) 今回の企画提案については、7,000,000円以下の範囲内（消費税込み）で見積もること。

ただし、この金額は企画提案のために設定した金額であり、実際の契約額とは異なる。

(2) 管理費は、（事業費－再委託費）×10%以内で見積もること。

9 契約保証金について

契約締結の際には、契約金額の100分の10以上の契約保証金を納付が必要となる。

なお、沖縄県財務規則第101条第2項（注）に該当すると認められるときは、契約保証金の全部又は一部の納付を免除することができる。

（注）：沖縄県財務規則（昭和47年5月15日規則第12号）

第101条 地方自治法施行令第167条の16第1項の規定による契約保証金の率は、契約金額の100分の10以上とする。

2 前項の契約保証金は、次の各号のいずれかに該当すると認められるときは、その全部又は一部の納付を免除す

ることができる。

- (1) 契約の相手が保険会社との間に県を被保険者とする履行保証保険契約を締結したとき。
- (2) 契約の相手方から委託を受けた保険会社、銀行、農林中央金庫その他予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第100条の3第2号の規定により財務大臣が指定する金融機関と工事履行保証契約を締結したとき。
- (3) 令第167条の5及び令第167条の11に規定する資格を有する者と契約を締結する場合において、その者が過去2箇年間に国（独立行政法人、公社及び公団を含む。）又は地方公共団体と種類及び規模をほぼ同じくする契約を数回以上にわたって締結し、これらをすべて誠実に履行し、かつ、契約を履行しないこととなるおそれがないと認められるとき。※以下省略

10 その他

- (1) 以下のいずれかの事項に該当する場合は、失格又は無効とする。
 - ① 提出期限を過ぎて提出書類が提出された場合
 - ② 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合
 - ③ 審査の公平性に影響を与える行為があった場合
 - ④ 募集要項に違反すると認められる場合
 - ⑤ その他担当者があらかじめ指示した事項に違反した場合
 - ⑥ 他の提案者と応募提案の内容又はその意志について相談を行った場合
 - ⑦ その他選定結果に影響を及ぼす恐れのある不正行為があった場合
- (2) 書類提出にあたって使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- (3) 企画提案書や関連する事項について、提出後ヒアリングを行うことがある。
- (4) 提出期限後の提出書類の変更、差し替え若しくは再提出は、軽微な変更を除き、原則認めない。
- (5) 企画提案書等の作成に要する経費等、本事業の企画提案に要した経費については、参加者の負担とする。
- (6) 提出された企画提案書等については返却しない。
- (7) 委託先選定に関する審査内容及び経過等については公表しない。
- (8) 委託先の選定にあたっては、提案された内容等を総合的に評価し決定する。そのため、事業を実施するにあたっては、沖縄県と協議して進めていくものとし、提案された内容をすべて実施することを保証するものではない。
- (9) 検討すべき事項が生じた場合は、沖縄県土木建築部土木総務課と受託者とで別途協議する。

11 問い合わせ先

〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎1丁目2番2号 沖縄県庁11階

沖縄県土木建築部土木総務課 建設業指導契約班 担当：儀間

T E L 098-866-2384 FAX 098-866-2399

E-mail : aa060003@pref.okinawa.lg.jp

※メールで問い合わせを行う場合は、件名に“建設産業ビジョン推進事業に関する件”と記載してください。