

**沖縄市多目的アリーナ施設整備基本構想策定業務委託
プロポーザル応募要領**

**平成26年8月
沖縄県沖縄市**

沖縄市多目的アリーナ施設整備基本構想策定業務委託プロポーザル応募要領

1. はじめに

多目的アリーナを設置することで、スポーツ、コンサート、闘牛大会、コンベンション対応および全県の全国的イベントを誘致でき滞在観光の大きな吸引力とすることを目的としている。

本要領は、「沖縄市多目的アリーナ施設整備基本構想策定業務」の委託先選定にあたり、公平性及び透明性を持ったプロポーザル方式により専門的な提案を求めるものとする。

2. 業務名

沖縄市多目的アリーナ施設整備基本構想策定業務

3. 業務概要

- (1) 名称：沖縄市多目的アリーナ施設整備基本構想策定業務委託プロポーザル
- (2) 業務の目的：多目的アリーナを設置することで、スポーツ、コンサート、闘牛大会、コンベンション対応および全県の全国的イベントを誘致でき滞在観光の大きな吸引力とすること
- (3) 業務の内容：別添「沖縄市多目的アリーナ施設整備基本構想策定業務委託仕様書」に基づく
- (4) 履行期間：契約締結日から平成27年3月13日
- (5) 選定方法：1次審査（書類審査）、2次審査（プレゼンテーション又はヒアリング）
- (6) 支払条件：事業完了払い

4. 契約上限額

- 5,865,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）
（予算の上限額であり、必ずしも契約金額と同額ではない）

5. スケジュール

- (1) プロポーザル提案書の提出（平成26年8月22日～9月10日）
- (2) 第一次選定委員会開催（平成26年9月中旬）
- (3) 第二次選定委員会開催（平成26年9月中旬）
- (4) 選定・非選定の通知（平成26年9月下旬）
- (5) 契約の締結（平成26年9月下旬）

6. 応募資格

県内に本社、営業所又は支社を有していること。共同企業体で応募する場合、代表する事業者が、沖縄市内に本社、営業所又は支社を有していること。

- (1) これまでに類似業務を行ったことがあり、かつ類似業務の豊富な知識を有していること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に基づく市の入札参加資格制限基準による資格制限を受けていないこと。
- (3) 市の指名停止基準に基づく指名停止を、応募書類の受付期間において受けていないこと。
- (4) 県税及び市税について未納のないこと。

(5) 会社更生法、民事再生法等に基づく再生又は再生手続等を行っていないこと。

7. 提出書類

- (1) 企画提案提出届 (様式1)
- (2) 会社概要 (様式2)
- (3) 業務実施体制 (様式3)
- (4) 会社実績 (様式4)
- (5) ボランティア活動状況 (様式5)
- (6) 管理担当者の資格・経歴等 (様式6)
- (7) 企画提案書 (様式7-1、2、3)
- (8) 見積書 (様式任意)

※提出された見積書については、契約額ではありません。契約の際には、提案のありました見積額を上限額として、再度見積書の提出を頂きます。

- (9) 履歴事項全部証明書
- (10) 滞納のない証明書 (県税、市税)

8. 提出書類の期限、部数

提出書類は、郵送又は持参により提出して下さい。

- (1) 提出期限：平成26年9月10日(水) ※17時必着
- (2) 提出場所：〒904-8501
沖縄県沖縄市仲宗根町26番1号
沖縄市役所 4階 企画部 プロジェクト推進室 担当：知花
- (3) 提出部数：8部 (原本1部、その他7部は写しでも可)

9. 選定方法

- (1) 選定委員会

一次審査(書類審査)及び二次審査(プレゼンテーション)において決定します。

- (2) 審査の流れ

提出された企画提案書の中から一次審査により三社程度を選考する。

一次及び二次の点数をもって最終審査点数とする。

- ① 一次審査(書類審査)

提出された書類において審査を行います。

- ② 二次審査(プレゼンテーション)

一次審査通過者を対象としてプレゼンテーションを実施します。プレゼンテーションを実施する場合、その詳細については、二次審査対象事業者宛に別途通知します。

- ③ 審査結果の通知

審査結果は、10月上旬頃に参加事業者全員に通知します。

(3) 審査及び評価の項目等

審査及び評価の項目等については、次表に掲げるとおりとします。

・一次審査評価基準

評価項目		評価基準	配点
1. 企業の能力	企業信頼度	経営規模の妥当性。	5
	業務実績	当該業務を遂行するための知識・経験。	5
	地理的条件	事業所の所在。	5
	地域貢献	ボランティアでの活動実績。	5
2. 担当者の能力	業務実績	担当者の実績。	10
	専任制	担当者の専任制。	5

※35点満点

・二次審査評価基準

評価項目		評価基準	配点
1. 実施方針	業務目的	業務の目的・内容を十分に理解しているか。	10
2. 実施方法	調査	調査項目は妥当か。	20
	フロー	策定に向けてのフローは妥当か。	20
	課題	課題点の整理は妥当か。	15

※65点満点

10. 請負契約に関する事項

(1) 見積徴取の相手先としての特定

沖縄市は、選定委員会が選定した最優秀者を、本契約に係る随意契約の見積書徴取の相手先として特定するとともに、詳細内容の協議を実施するものとします。ただし、下記のいずれかに該当し、最優秀者から見積徴取及び請負契約が締結できない場合には、次点者を見積書徴取の相手先として再特定するものとします。

- ① 最優秀者が、地方自治法施行令第167条の4第1項または第2項に規定する者に該当することとなったとき
- ② 最優秀者が、沖縄市から指名停止を受けることとなったとき
- ③ 最優秀者の見積徴取の結果、契約締結ができなかったとき
- ④ 最優秀者が本契約の締結を辞退したとき
- ⑤ その他の理由により最優秀者と契約の締結が不可能となったとき

(2) 請負契約金額

請負契約金額は、沖縄市の定める本契約に係る予定額の範囲内とします。

(3) 仕様及び実施条件

- ① 本契約の仕様については、最優秀者の提出書類等に記載された内容を尊重し、沖縄市において定めます。

②本契約の仕様決定にあたり、最優秀者に対し具体的な実施手法の提案等を依頼することがあります。

③提案書に記載した配置者は、特別の理由により請負者がやむを得ないと認める場合を除き、原則として変更できないものとします。

(4) 契約内容等

本契約は、沖縄市契約規則等によるものとします。

1 1. 留意事項

(1) 書類提出にあたって使用する言語および通貨は、日本語および日本通貨とします。

(2) 企画提案等の作成に要する経費は各社負担とし、提出書類は返却しません。

(3) 採用された企画案について、実施段階において予算や諸事情により変更することがあります

(4) 請負者選定に関する審査内容及び経過等については公表しません。

(5) 請負者選定にあたっては、提案された内容等を総合評価し決定します。このため、事業を実施するにあたっては、沖縄市と協議して進めていくものとし、提案された内容をすべて実施することを保証するものではありません。

(6) 検討すべき事項が生じた場合は、沖縄市 企画部 プロジェクト推進室と請負者とで別途協議します。

1 2. 質問・受付方法等

内容等に不明な点がある場合は、FAX又はメールにてご連絡下さい。

(連絡先) 沖縄市 企画部 プロジェクト推進室

TEL : 098-939-1212 (内線2433) 担当 : 知花

FAX : 098-934-0656

MAIL : projecta27@city.okinawa.okinawa.jp

※FAX送信の際の宛名は、プロジェクト推進担当でお願いします。

様式1

平成 年 月 日

企画提案提出届

沖縄市長

桑 江 朝千夫 様

所在地

名称

代表者名

⑩

沖縄市多目的アリーナ施設整備基本構想策定業務委託 企画提案提出届を下記のとおり提出します。

会社概要

会社名						
代表者名						
所在地						
電話番号						
設立年						
資本金						
事業内容						
従業員数	技術系	人	事務系	人	合 計	人

※会社のパンフレット等参考になる資料を添付して下さい。

業務実施体制

1. 本事業の実施体制（組織体制）を担当内容が分かるように記載して下さい。

--

2. 本業務の担当者

氏名	職名・資格	経験年数	過去に担当した業務

様式 4

会社実績

過去 5 年間にを行った同種・類似調査の概要等を記載して下さい。

調査名	
発注機関名	
履行期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日
調査概要及び技術的特徴	

調査名	
発注機関名	
履行期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日
調査概要及び技術的特徴	

調査名	
発注機関名	
履行期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日
調査概要及び技術的特徴	

調査名	
発注機関名	
履行期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日
調査概要及び技術的特徴	

調査名	
発注機関名	
履行期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日
調査概要及び技術的特徴	

ボランティア活動状況

※過去5年間に参加した本イベント等への参加状況

イベント名	
発注機関名	
履行期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
イベント概要	

イベント名	
発注機関名	
履行期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
イベント概要	

イベント名	
発注機関名	
履行期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日
イベント概要	

管理担当者の資格・経歴等

1. 管理担当者の氏名、資格等を記入してください。

氏名				生年月日	(才)
所属・役職				実務経験	年
本業務を行うにあたり、必要な資格	資格名			取得年月	
	資格名			取得年月	
	資格名			取得年月	
本業務を行うにあたり、必要な専門技術					
過去10年間の主な同種・類似業務経歴 (国・県・市・民間企業等含む)					
	実施年度	発注機関名	調査業務名	従事期間	立場
1					
2					
3					
4					
5					

2. 管理担当者の、現在の手持ち業務等について記入して下さい。

業務名	発注先	従事期間	本事業受託期間中における扱い

企画提案書

概要仕様書を参考に調査項目が確認できるように記載して下さい。

記載例

(1) 基礎調査

①上位・関連計画の整理

- ・スポーツ振興計画（文部科学省）
- ・沖縄県観光振興基本計画（沖縄県）

②立地条件

- ・気象
- ・地勢

③社会条件

- ・人口
- ・周辺土地利用状況
- ・交通アクセス

④沖縄県における観光の現況

- ・ビジット沖縄計画の概況

- ・スポーツコンベンション・（仮称）スポーツコミッション沖縄等の動き

⑤スポーツ興行、コンサート等におけるイベント開催の現況

- ・県内におけるイベント開催の現況

⑥コザ運動公園の現況

- ・コザ運動公園の沿革
- ・各施設の面積
- ・施設整備の段階的経緯

⑦事例調査

- ・県外のアリーナの事例調査

⑧関係者意向調査

(2) 基本構想

①基本構想の策定に向けて

②多目的アリーナの位置付け

(3) 今後の課題

(4) 参考資料

法的根拠などの整備

※記載方法は自由とします。

※記載する際は、記入例は削除お願いします。

企画提案書

策定までのフローが確認できるように記載して下さい。

記載例

検討員会立ち上げ等

※記載方法は自由とします。

※記載する際は、記入例は削除をお願いします。

企画提案書

今後の課題が確認できるように記載して下さい。

※記載方法は自由とします。

※記載する際は、記入例は削除をお願いします。