

**沖縄市多目的アリーナ施設等整備全体計画調査業務委託  
プロポーザル応募要領**

**平成27年7月  
沖縄県沖縄市**

# 沖縄市多目的アリーナ施設等整備全体計画調査業務委託プロポーザル応募要領

## 1. はじめに

多目的アリーナを建設することにより、全国的なイベントを誘致し、滞在型観光の吸引力として県内外から老若男女が集い観光誘客施設としての将来的な需要の喚起実現のため、活力溢れる本市のランドマークとなることを目指している。

本業務は、沖縄市多目的アリーナ施設整備基本構想策定業務報告書を受け、基本計画及び基本設計を含めた沖縄市多目的アリーナ施設等整備全体計画を作成することを目的とする。

本要領は、「沖縄市多目的アリーナ施設等整備全体計画調査業務委託」の委託先選定にあたり、公平性及び透明性を持ったプロポーザル方式により専門的な提案を求めるものとする。

## 2. 業務名

沖縄市多目的アリーナ施設等整備全体計画調査業務委託

## 3. 業務概要

- (1) 名称：沖縄市多目的アリーナ施設等整備全体計画調査業務委託
- (2) 本業務の対象となる施設（以下「対象施設」という。）
  - ・ 沖縄市多目的アリーナ及びその他付帯施設整備
  - ・ 施設の場所：沖縄市山内1丁目、諸見里2丁目地内
  - ・ 施設用途：多目的アリーナ施設（収容人員：約10,000人）  
(平成21年国土交通省告示第15号 別添二 第三号 第2類とする。)
- (3) 業務の目的：沖縄市多目的アリーナ施設整備基本構想策定業務報告書を受け、基本計画及び基本設計を含めた沖縄市多目的アリーナ施設等整備全体計画を作成することを目的とする。
- (4) 業務の内容：別添「沖縄市多目的アリーナ施設等整備全体計画調査業務委託概要仕様書(案)」に基づく
- (5) 履行期間：契約締結日から平成28年3月18日
- (6) 選定方法：一次審査（書類審査）、二次審査（プレゼンテーション及びヒアリング）
- (7) 支払条件：事業完了払い

## 4. 契約上限額

93,216,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）  
（予算の上限額であり、必ずしも契約金額と同額ではない）

## 5. スケジュール

- (1) プロポーザル提案書の提出（平成27年7月1日～7月21日）
- (2) 一次審査（平成27年7月下旬）
- (3) 二次審査（平成27年7月下旬）
- (4) 選定・非選定の通知（平成27年8月上旬）
- (5) 契約の締結（平成27年8月上旬）

## 6. 応募資格

- (1) 沖縄市内に本社、営業所又は支社を有していること。共同企業体で応募する際は、うち1社以上が沖縄市内に本社、営業所又は支社を有していること。
- (2) 共同企業体の構成員のうちいずれかが、これまでに類似業務（建築面積5,000㎡以上の運動施設又は文化施設等の基本計画及び基本設計）を行ったことがあり、かつ類似業務の豊富な知識を有していること。
- (3) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に基づく市の入札参加資格制限基準による資格制限を受けていないこと。
- (4) 市の指名停止基準に基づく指名停止を、応募書類の受付期間において受けていないこと。
- (5) 県税及び市税について未納のないこと。
- (6) 会社更生法、民事再生法等に基づく再生又は再生手続等を行っていないこと。

## 7. 提出書類

- (1) 企画提案提出届（様式1）
- (2) 会社概要（様式2）  
※共同企業体として参加する場合は、各構成員につき作成すること
- (3) 業務実施体制（様式3）
- (4) 会社実績（様式4）  
※共同企業体として参加する場合は、各構成員につき作成すること
- (5) ボランティア活動状況（様式5）  
※共同企業体として参加する場合は、各構成員につき作成すること  
※写真、参加証明書等を添付
- (6) 配置予定技術者（管理技術者、担当技術者）の資格・経歴等（様式6-1、2）  
※管理技術者及び担当技術者においては、様式3-2に記載されている各技術者において作成すること
- (7) 企画提案書（様式7-1～5）
- (8) 見積書（任意様式により税込で記載）  
※提出された見積書については、契約額ではありません。契約の際には、提案のありました見積額を上限額として、再度見積書を提出して頂きます。
- (9) 履歴事項全部証明書  
※共同企業体として参加する場合は、各構成員につき作成すること
- (10) 滞納のない証明書（県税、市税）  
※共同企業体として参加する場合は、各構成員につき作成すること

## 8. 提出書類の期限、部数

提出書類は、郵送又は持参（提出期限内必着）により提出して下さい。

(1) 提出期限：平成27年7月21日（火） ※15時必着

(2) 提出場所：〒904-8501

沖縄県沖縄市仲宗根町26番1号

沖縄市役所 4階 企画部 プロジェクト推進室 担当：知花

(3) 提出部数：11部（原本1部、その他10部は写し）

## 9. 選定方法

(1) プロポーザル評価委員会

一次審査（書類審査）及び二次審査（プレゼンテーション及びヒアリング）において決定します。

(2) 審査の流れ

提出された企画提案の中から一次審査により三社程度を選考し、一次及び二次の合計点数をもって最終審査点数とし、最優秀者を決定する。

① 一次審査（書類審査）

提出された書類において審査を行います。

② 二次審査（プレゼンテーション及びヒアリング）

一次審査通過者を対象として二次審査を実施します。二次審査を実施する場合、その詳細については、二次審査対象事業者宛に別途通知します。

③ 審査結果の通知

審査結果は、8月上旬頃に参加事業者全員に通知します。

(3) 審査及び評価の項目等

審査及び評価の項目等については、次表に掲げるとおりとします。

・一次審査評価基準

評価項目		評価基準	配点
1. 企業の能力	企業信頼度	経営規模の妥当性。	5
	業務実績	当該業務を遂行するための知識・経験。	5
	地理的条件	事業所の所在。	5
	地域貢献	地域貢献活動の実績。	5
2. 技術者の能力	業務実績	配置予定技術者の実績。	10
	専任制	配置予定技術者の専任制。	5

※35点満点

・二次審査評価基準

評価項目		評価基準	配点
1. 実施方針	コンセプト	業務の目的・内容を十分に理解し、コンセプトは妥当か。 (様式7-1、2)	30
2. 実施方法	調査	追加調査項目（業務内容）は妥当か。(様式7-3)	10
	フロー	スケジュールは妥当か。(様式7-4)	10
	課題	課題点の整理は妥当か。(様式7-5)	15

※65点満点

## 10. 請負契約に関する事項

(1) 見積徴取の相手先としての特定

沖縄市は、選定委員会が選定した最優秀者を、本契約に係る随意契約の見積書徴取の相手先として特定するとともに、詳細内容の協議を実施するものとします。ただし、下記のいずれかに該当し、最優秀者から見積徴取及び請負契約が締結できない場合には、次点者を見積書徴取の相手先として再特定するものとします。

- ① 最優秀者が、地方自治法施行令第167条の4第1項または第2項に規定する者に該当することとなったとき
- ② 最優秀者が、沖縄市から指名停止を受けることとなったとき
- ③ 最優秀者が見積徴取の結果、契約締結ができなかったとき
- ④ 最優秀者が本契約の締結を辞退したとき
- ⑤ その他の理由により最優秀者と契約の締結が不可能となったとき

(2) 請負契約金額

請負契約金額は、沖縄市の定める本契約に係る予定価格の範囲内とします。

(3) 仕様及び実施条件

- ①本契約の仕様については、最優秀者の提出書類等に記載された内容を尊重し、沖縄市において定めます。
- ②本契約の仕様決定にあたり、最優秀者に対し具体的な実施手法の提案等を依頼することがあります。
- ③企画提案に記載した配置予定技術者は、特別の理由により請負者がやむを得ないと認める場合を除き、原則として変更できないものとします。

(4) 契約内容等

本契約は、沖縄市契約規則等によるものとします。

**1 1. 留意事項**

- (1) 書類提出にあたって使用する言語および通貨は、日本語および日本通貨とします。
- (2) 企画提案等の作成に要する経費は各社負担とし、提出書類は返却しません。
- (3) 採用された企画案について、実施段階において予算や諸事情により変更することがあります。
- (4) 請負者選定に関する審査内容及び経過等については公表しません。
- (5) 請負者選定にあたっては、提案された内容等を総合評価し決定します。このため、事業の実施にあたっては、沖縄市と協議して進めていくものとし、提案された内容をすべて実施することを保証するものではありません。
- (6) 検討すべき事項が生じた場合は、沖縄市 企画部 プロジェクト推進室と請負者とで別途協議します。

**1 2. 質問・受付方法等**

内容等に不明な点がある場合は、添付の様式に記載のうえFAX又はメールにてご連絡下さい。

※沖縄市公式ホームページにおいて、回答致します。

(連絡先) 沖縄市 企画部 プロジェクト推進室

TEL : 098-939-1212 (内線2433) 担当 : 知花

FAX : 098-934-0656

MAIL : [projecta27@city.okinawa.okinawa.jp](mailto:projecta27@city.okinawa.okinawa.jp)

※FAX送信の際の宛名は、プロジェクト推進担当でお願いします。

質問期限 : 7月14日 (火) 15時

様式1

平成 年 月 日

## 企画提案提出届

沖縄市長

桑 江 朝千夫 様

所在地

名称

代表者名

⑩

沖縄市多目的アリーナ施設等整備全体計画調査業務委託 企画提案提出届を提出します。

## 会社概要

会社名						
代表者名						
本社所在地						
沖縄市内にある営業所、 支社等の所在地						
電話番号（本業務の窓口と なる電話番号）						
FAX 番号（本業務の窓口とな る FAX 番号）						
設立年						
資本金						
事業内容						
従業員数	技術系	人	事務系	人	合 計	人
平成 27 年度 沖縄市入札参加資格			有 ・ 無			

※会社のパンフレット等参考になる資料を添付して下さい。



### 業務実施体制

1. 本事業の実施体制（組織体制）を担当内容が分かるように記載して下さい。

--

2. 本業務の配置予定技術者

氏名	職名・資格	経験年数	過去に担当した業務

様式 4

**会社実績**

(会社名 : )

過去 10 年以内に行った類似業務 (建築面積 5,000 m<sup>2</sup>以上の運動施設又は文化施設等の基本計画及び基本設計) の概要等を記載して下さい。

業務名	(建築面積 : )
発注者	
履行期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日
業務概要及び技術的特徴	

業務名	(建築面積 : )
発注者	
履行期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日
業務概要及び技術的特徴	

業務名	(建築面積 : )
発注者	
履行期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日
業務概要及び技術的特徴	

業務名	(建築面積 : )
発注者	
履行期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日
業務概要及び技術的特徴	

業務名	(建築面積 : )
発注者	
履行期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日
業務概要及び技術的特徴	

様式 5

**地域貢献活動の実績**

(会社名 : )

※過去 5 年間に沖縄市内で行った地域貢献活動の実績

イベント名等	
実施主体等	
活動期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
地域貢献の概要	

イベント名等	
実施主体等	
活動期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
地域貢献の概要	

イベント名等	
実施主体等	
活動期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
地域貢献の概要	

イベント名等	
実施主体等	
活動期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
地域貢献の概要	

イベント名等	
実施主体等	
活動期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日
地域貢献の概要	

### 管理技術者の資格・経歴等

(会社名 : \_\_\_\_\_ )

1. 管理技術者の氏名、資格等を記入してください。

氏 名		生年月日	( 才)		
所属・役職		実務経験	年		
本業務を行うにあたり、必要な資格	資格名		取得年月		
	資格名		取得年月		
	資格名		取得年月		
本業務を行うにあたり、必要な専門技術					
過去 10 年間の類似業務経歴					
	年度	発注者	業務名 (建築面積)	従事期間	立場
1			(建築面積:      m <sup>2</sup> )		
2			(建築面積:      m <sup>2</sup> )		
3			(建築面積:      m <sup>2</sup> )		
4			(建築面積:      m <sup>2</sup> )		
5			(建築面積:      m <sup>2</sup> )		

※資格証の写しを添付

2. 現在の手持ち業務等について記入して下さい。

業務名	発注者	従事期間	本事業受託期間中における扱い

### 担当技術者の資格・経歴等

(会社名 : )

1. 担当技術者の氏名、資格等を記入してください。

氏名		生年月日		(才)	
所属・役職		実務経験		年	
本業務を行うにあたり、必要な資格	資格名		取得年月		
	資格名		取得年月		
	資格名		取得年月		
本業務を行うにあたり、必要な専門技術					
過去 10 年間の類似業務経歴					
	年度	発注者	業務名 (建築面積)	従事期間	立場
1			(建築面積: m <sup>2</sup> )		
2			(建築面積: m <sup>2</sup> )		
3			(建築面積: m <sup>2</sup> )		
4			(建築面積: m <sup>2</sup> )		
5			(建築面積: m <sup>2</sup> )		

※資格証の写しを添付

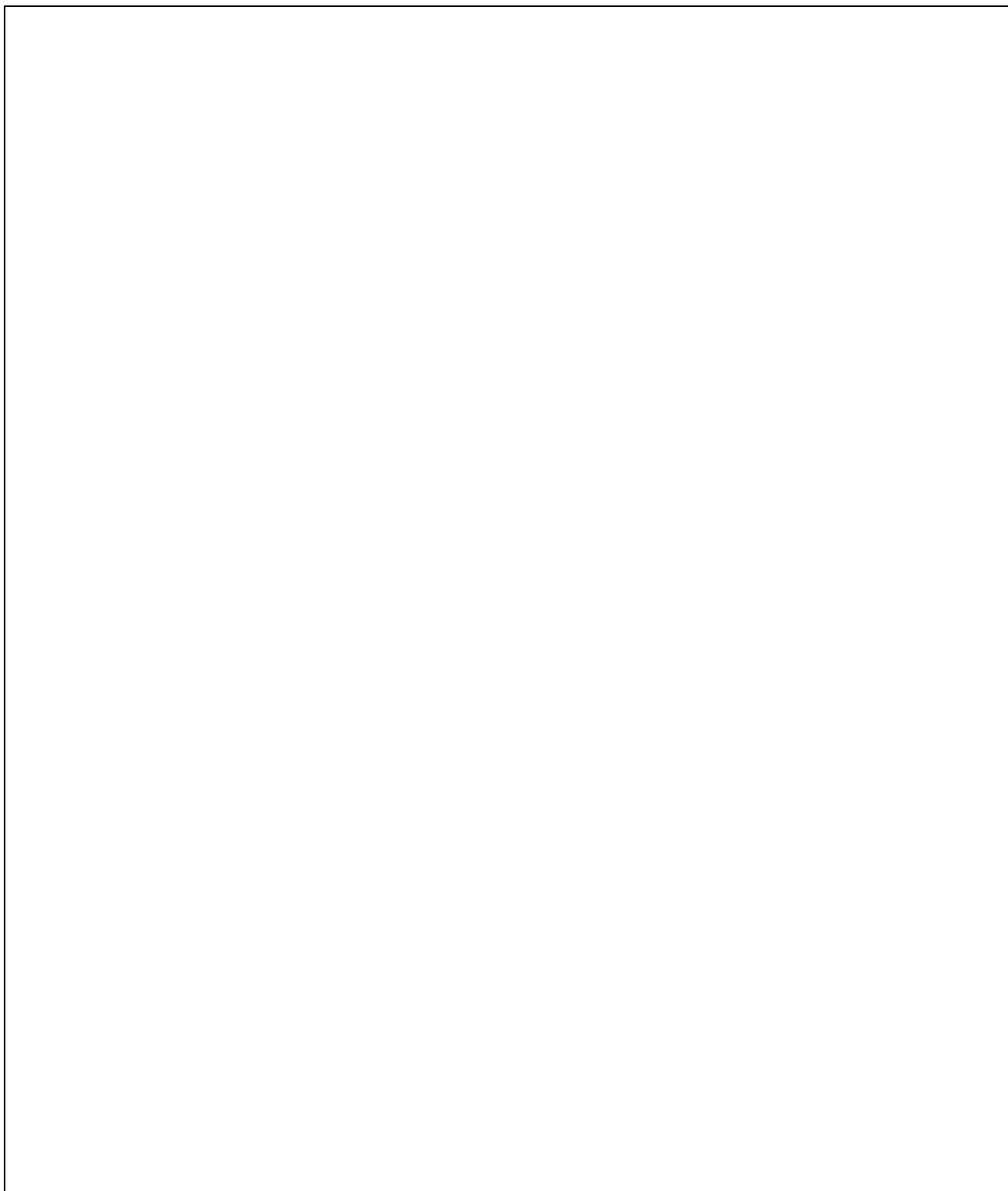
2. 現在の手持ち業務等について記入して下さい。

業務名	発注者	従事期間	本事業受託期間中における扱い

様式7-1

## 企画提案書

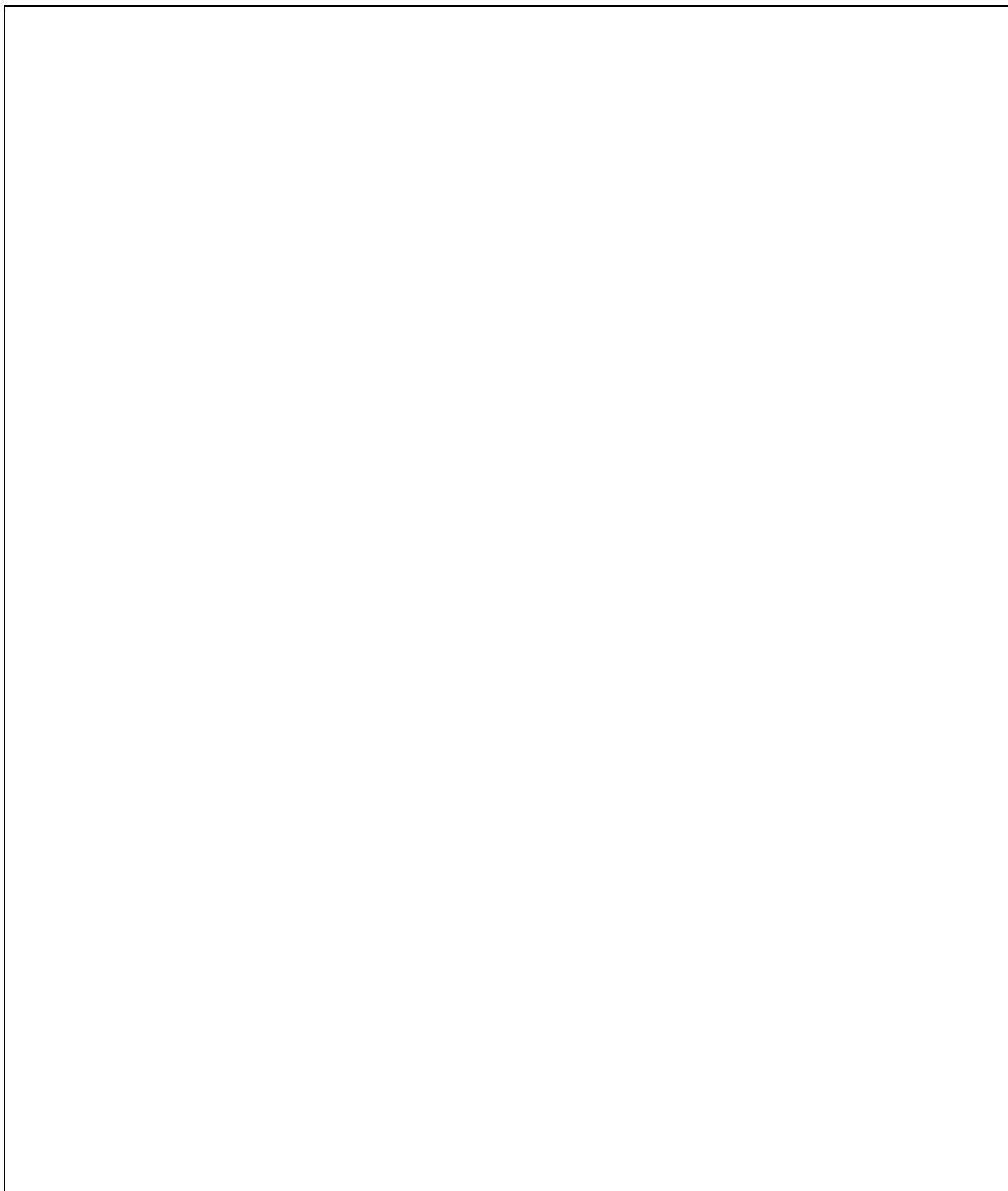
本企画提案のコンセプト



※記載方法は自由とします。

## 企画提案書

施設内外のイメージ

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for drawing or writing. It occupies most of the page below the title and above the footer.

※記載方法は自由とします。

## 企画提案書

調査項目（業務内容）

（概要仕様書（案） 5. 業務内容の項目に追加する項目のみ記載して下さい。）

例：バーチャルリアリティの作成

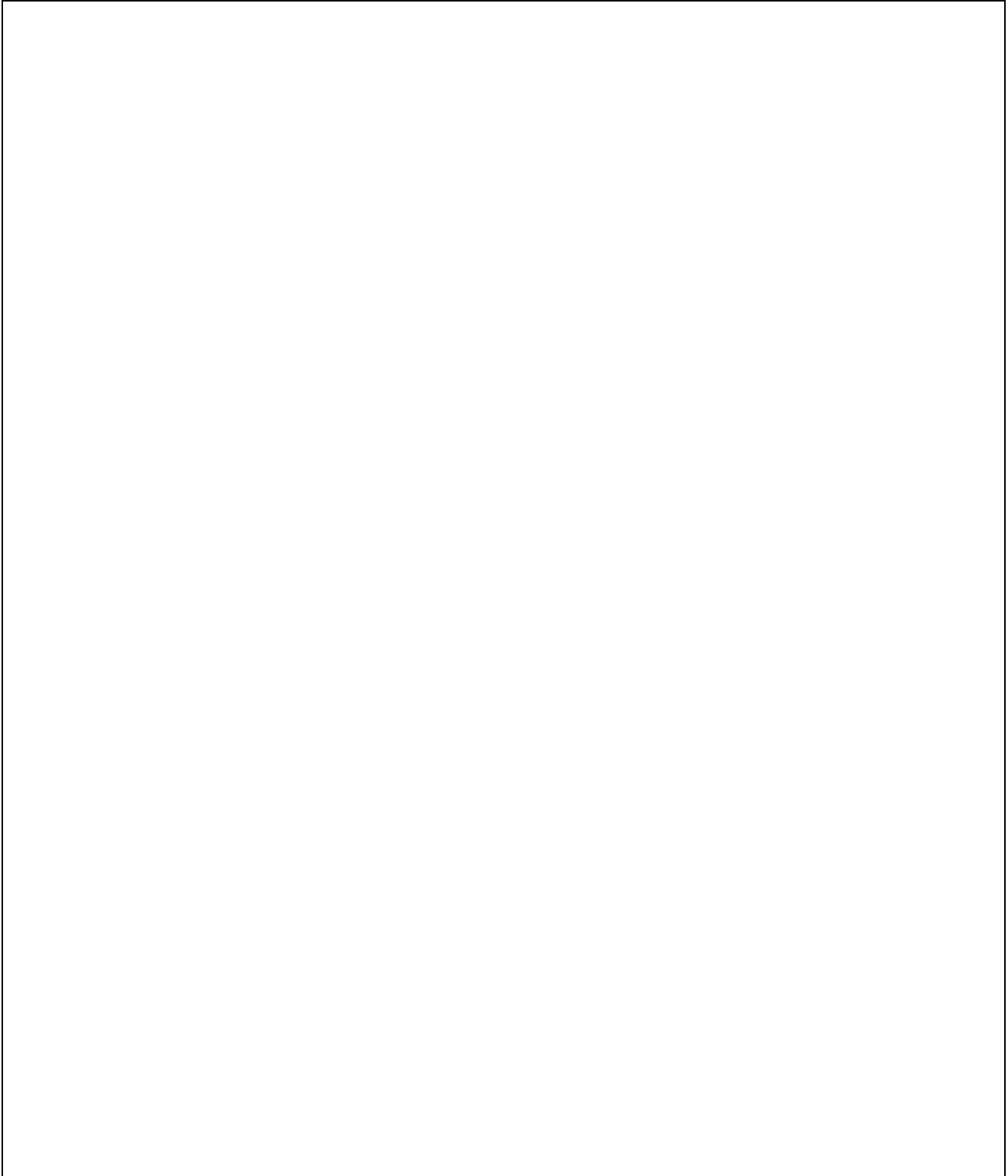
理由…ホームページ等で掲載することにより、市民への周知をはかる。

※記載方法は自由とします。



## 企画提案書

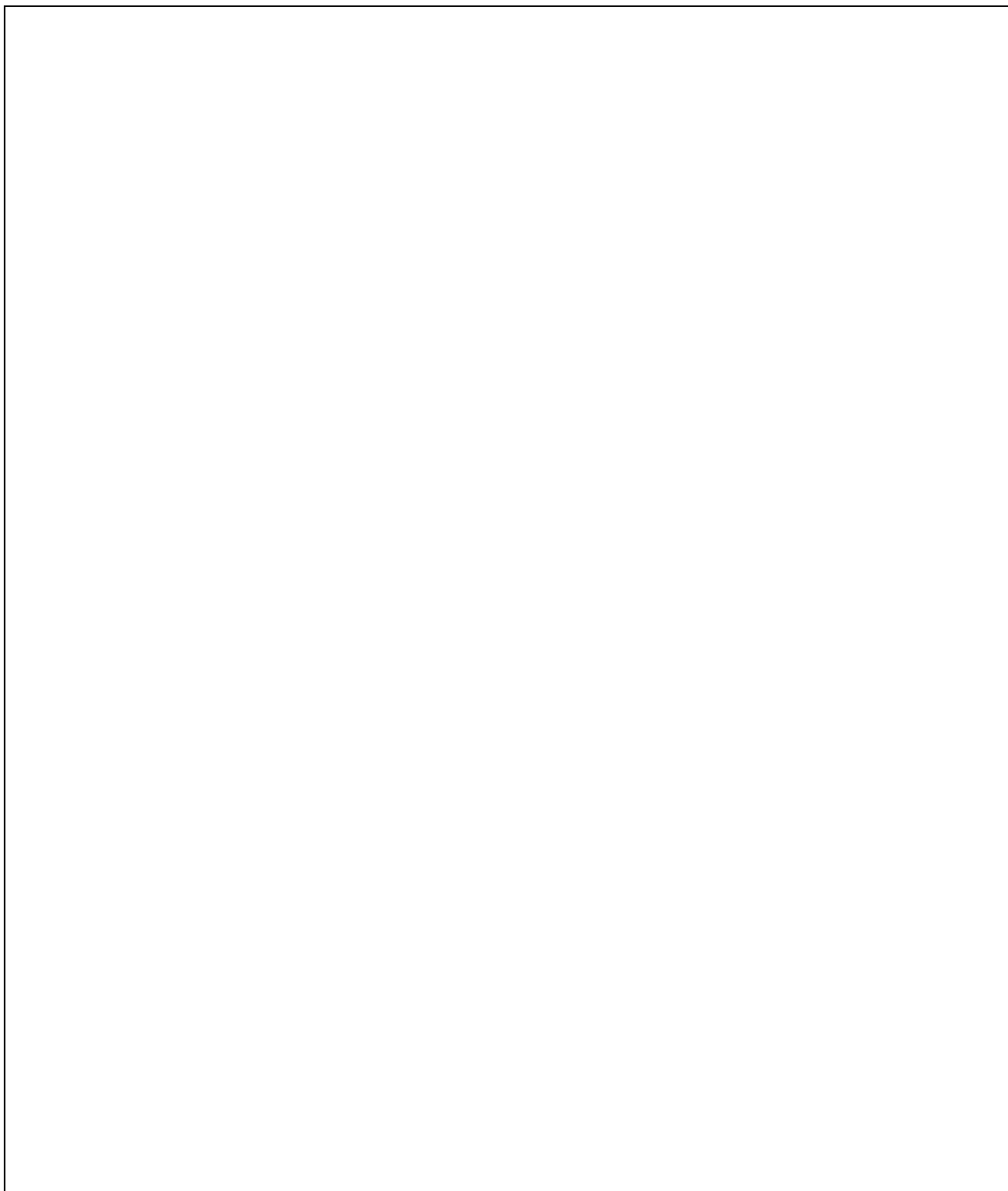
本業務のスケジュール



※記載方法は自由とします。

## 企画提案書

本業務及び今後想定される課題



※記載方法は自由とします。