

## 「平成 27 年度 花と緑の管理組織構築・支援業務」

### 企画提案応募要領

#### 1. 委託業務の内容

- (1) 業務名 : 平成 27 年度 花と緑の管理組織構築・支援業務  
(以下、「本業務」という。)
- (2) 業務期間 : 委託業務履行期間は契約締結の日から平成 28 年 3 月 18 日までとする。
- (3) 業務内容 : 別紙「平成 27 年度 花と緑の管理組織構築・支援業務 仕様書」のとおり。

#### 2. 目的

沖縄 21 世紀ビジョンの目指す「花と緑あふれる県土の形成」を実現するためには、亜熱帯の特性を活かした沖縄らしい「花と緑の名所づくり」を各地に展開するとともに、展開後は、その「花と緑の名所」を持続的に管理していくことが必要である。

このため、平成 26 年度事業においては、地域住民による緑化活動のモデルとなる「花と緑の名所づくり」の支援と持続可能な緑化活動の実現を図るための調査を行ったところである。

本業務では、引き続き、ボランティア団体等地域住民が行う「花と緑の名所づくり」に対して支援を行うとともに、持続的な緑化活動を実現するため、地域において、ボランティア団体が行う緑化活動を総括的に管理し、継続して支援する新たな体制（以下、「中核的団体」という。）の構築を図ることとしている。本業務の実施にあたり、幅広い知識と専門性を活用するため、民間事業者から企画提案を募集する。

#### 3. 応募資格

次に掲げる要件をすべて満たすものであること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- (2) 本業務を円滑に履行することができる運営体制が整備されている者であること。
- (3) 仕様書等に記載された内容を全て承諾する者であること。
- (4) 今回の委託に際して、正副 2 名以上の担当者を割り当てることができる者であること。
- (5) 過去 5 年間に、沖縄県内において、国、県若しくは市町村が発注した緑化に関する調査や計画、指針等の業務に関わった実績があること。

- (6) 沖縄県内に本社を設置している法人であること。
- (7) 応募は単独に限らず共同企業体でも可とする。この場合の要件は以下のとおりとする。
  - ア 共同企業体を代表する事業者が応募を行うこと。
  - イ 代表する事業者は、沖縄県内に本店を設置している法人であること。
  - ウ 共同企業体を構成する全ての事業者は、応募資格(1)、(2)の要件を満たす者であること。
  - エ 共同企業体を構成する事業者のいずれかが、応募資格(3)、(4)、(5)の要件を満たす者であること。
  - オ 共同企業体を代表する事業者は、構成員のうちで最大の出資割合であること。
- (8) 県税の納付義務を有する事業者においては、県税に未納がないこと。
- (9) 警察当局から、暴力団員が実質的に支配する法人又はこれに準じるものとして、沖縄県発注業務からの排除要請があり、当該状況が継続している者でないこと。

#### 4. 発注者及び連絡先

- (1) 発注者 : 沖縄県
- (2) 連絡先 : 沖縄県環境部自然保護課・緑化推進課 緑化推進班 担当: 町田、崎  
〒900-8570 沖縄県那覇市泉崎1-2-2  
TEL : 098-866-2243 FAX : 098-866-2240  
E-mail : aa039004@pref.okinawa.lg.jp

#### 5. 応募手続

- ※ 下記(1)及び(2)の期間の事務取扱については、土、日、祝祭日を除き、時間帯は午前9時から午後5時までとする。
- (1) 応募要領の配布
  - ア 配布期間 平成27年7月3日(金)～平成27年7月16日(木)
  - イ 配布場所 沖縄県環境部自然保護・緑化推進課 緑化推進班
- (2) 応募申請書の提出
  - ア 提出期間 平成27年7月3日(金)～平成27年7月16日(木)
    - ※平成27年7月16日(木)午後5時までに下記のイに要必着
  - イ 受付先 沖縄県環境部自然保護・緑化推進課 緑化推進班
  - ウ 提出物
    - ①単独応募は 「応募様式1号」
    - ②共同企業体は 「応募様式2号」
- ※ 共同企業体での参加の場合、代表する幹事となる事業者が提出し、全構成員で記入

すること。

(3) 応募に係る質問事項受付期間

- ア 受付期間 平成27年7月3日(金)～平成27年7月13日(月)午後5時必着
- イ 受付先 沖縄県環境部自然保護・緑化推進課 緑化推進班
- ウ 質問方法 E-mail とする。  
(件名を「平成27年度 花と緑の管理組織構築・支援業務」とすること。)
- エ 回答 平成27年7月14日(火)までに E-mail により行う。

(4) 企画提案書等の提出

- ア 提出期限 平成27年7月16日(木)午後5時までに自然保護課に要必着
- イ 提出物 6に定める全ての書類
- ウ 提出場所 沖縄県環境部自然保護・緑化推進課 緑化推進班

(5) 県からの疑義照会

期限までに提出のあった企画提案書について、後日県から疑義照会を行うことがある。

(6) 業者選定委員会

- ア 応募者が5社以上の場合は、書類審査で5社程度に選定する。その結果については、自然保護・緑化推進課から応募者に通知する。
- イ 書類審査後、提案書の内容についてヒアリングを実施する。その形式、期日、場所等については、別途自然保護・緑化推進課から通知するものとする。

(7) 審査結果の通知

業者選定委員会開催後1週間以内(予定)

6. 企画提案書等の仕様

(1) 企画提案書等の形式(A4判)

ア 企画提案書等については、次の様式による。

- ①企画提案書 【様式1】
- ②企画提案内容 【様式1-2】
- ③業務全体のフロー 【様式2】
- ④業務全体の工程表 【様式3】
- ⑤業務遂行体制 【様式4】
- ⑥会社概要 【様式5】
- ⑦業務実績 【様式6】

⑧見積書 【様式7】

⑨協定書（共同企業体のみ） 【任意】

協定書の主な内容は、以下のとおりとする。

目的、名称、構成員の住所及び名称、共同企業体の代表者、代表者の権限、構成員の連帯責任、協議事項等

イ A4判縦長で左上ホチキス止めで、両面コピー（色摺り可）とする。

ウ 文字サイズは、11ポイント以上とすること。

(2) 企画提案書等の提出部数等

ア 提出部数は、用紙媒体8部

イ 提出する企画提案書は1案に限る。

(3) 企画提案書等内容

別紙「平成27年度 花と緑の管理組織構築・支援業務 仕様書」の内容を踏まえ下記事項について記すこと。

ア 基本方針 【様式1-2（ア～ウの内容を記載）】

本業務を実施するにあたっての基本的な方針について記述すること。

イ 業務提案、業務手法の概要

企画提案書では、下記事項についての業務提案とその業務手法について記述すること。

① 「業務の総合調整等」の方法

② 「緑化アドバイザー業務」（業務を実施するのに必要な専門知識を含めて記述）の方法

③ 「花と緑の管理組織構築調査」の方法

④ 「花と緑の名所づくりを行う団体の運営基盤の強化」の方法

⑤ 「推進協議会の開催」（必要な構成員を含めて記述）の方法

⑥ 「検討委員会の開催」（必要な専門知識と構成員を含めて記述）の方法

ウ 業務全体のフロー 【様式2】

エ 業務全体の工程表 【様式3】

オ 業務遂行体制（今回委託する本業務の遂行体制） 【様式4】

(ア) 業務遂行体制図

(イ) 担当者の役割等

役割、担当者名、所属（共同企業体の場合は担当者別に所属会社名を記述）

(ウ) 専任担当者の経歴等

実務経験年数、保持資格名、行政機関等におけるこれまでの業務実績等

カ 会社概要 【様式5】

会社名、設立年月日、資本金、年商（過去5年間）、業務内容、組織図、職員の状況（事務系職員の人数、調査・分析従事職員の人数）

キ 会社の業務実績 【様式6】

過去5年間に、今回の委託と同種の調査業務及び、沖縄県内において、国、県若しくは市町村が発注した緑化に関する専門的な調査等の業務の受注実績。当該業務実績に係る委託発注元の団体名、業務委託名称と業務概要、受託年度、履行期間について記述すること。

ク 経費見積及び経費限度 【様式7】

本業務の限度額は14,786千円（消費税含む）とする。（企画提案のため提示した金額であり、契約金額ではない。）

（注1）各経費は税抜き価格とし、別途消費税額を併記すること。

（注2）この事業を実施するにあたっての一切の費用を見積もること。

7 評価基準、審査及び委託契約

（1）企画提案書、実績等の評価基準

ア 基本方針

地域住民による自立的持続的緑化活動に向け係る課題等を考慮して、本業務の基本方針を記述しているか

イ 企画提案書の内容

（ア）業務目的の理解度：本業務の目的を理解し的確に把握しているか

（イ）提案内容の構成：提案内容の構成が体系的にしっかりしているか

（ウ）提案内容の優良性：提案内容は明瞭性、具体性、妥当性、的確性、実現性を伴っているか

（エ）実施全体計画の妥当性：全体フロー、全体工程表、実施手順・手法は妥当であるか

ウ 業務遂行体制・業務実績の評価

（ア）業務遂行体制は適切な人員配置、対応人数となっているか

（イ）担当者の実務経験年数、類似業務実績は十分か

（ウ）会社の同種又は類似業務実績は十分か

（2）企画提案書の審査

企画提案書については、「業者選定委員会」で審査し、最も優れた企画提案者を第一位入選者として選定する。

（3）結果の通知

審査結果については、環境部自然保護・緑化推進課から参加者に通知する。

（4）委託契約

本事業に係る委託契約は、原則として第一位入選者となった者で行う。ただし、沖縄県と第一位入選者との間で、委託に関して必要な協議が合意に至らなかった場合、次順位以降の者を繰り上げて、その者と契約できるものとする。

#### 8 提案の無効に関する事項

次の一つに該当するときは、その者の提案は無効とする。

- (1) 参加する資格のない者が提案をした時
- (2) 所定の日時及び場所に提案書を提出しなかった時
- (3) 提案に関して不正行為があった時

#### 9 その他

- (1) 書類提出にあたって使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨とする。

- (2) 費用の負担及び提出書類等の非返却

提出書類等の作成・提出及び業者選定委員会への出席等応募のために要する費用は応募者の負担とし、提出書類等は返却しない。

- (3) 企画提案書等の非公開

提出された企画提案書、審査内容及び審査経過については、公表しない。

- (4) 配付資料の他目的への使用禁止

企画提案書作成のために沖縄県から提供された全ての資料等は、他に使用してはならない。

受付番号	
------	--

「平成27年度 花と緑の維持管理組織構築・支援業務」に係る企画提案書  
応募申請書

みだしのことについて、応募します。

平成 年 月 日

沖縄県知事殿

提出者	住 所	
	商号または名称	
	代 表 者 名	印

連絡担当者	所 属 ・ 職	
	氏 名	
	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	e-mailアドレス	

受付番号	
------	--

「平成27年度 花と緑の維持管理組織構築・支援業務」に係る企画提案書  
応募申請書

みだしのことについて、応募します。

平成 年 月 日

沖縄県知事殿

共同企業体名	
--------	--

代表	住 所	
	商号または名称	
	代 表 者 名	印

連絡担当者	所 属 ・ 職	
	氏 名	
	電 話 番 号	
	F A X 番 号	
	e-mailアドレス	

共同企業体構成員	企業名	代表者名	本住所



【様式1】

受付番号	
------	--

「平成27年度 花と緑の維持管理組織構築・支援業務」に係る企画提案書

みだしのことについて、次のとおり提出します。

平成 年 月 日

沖縄県知事殿

提出者 住所

会社名

代表者名

印

連絡担当者

所属・職・氏名

電話番号

FAX

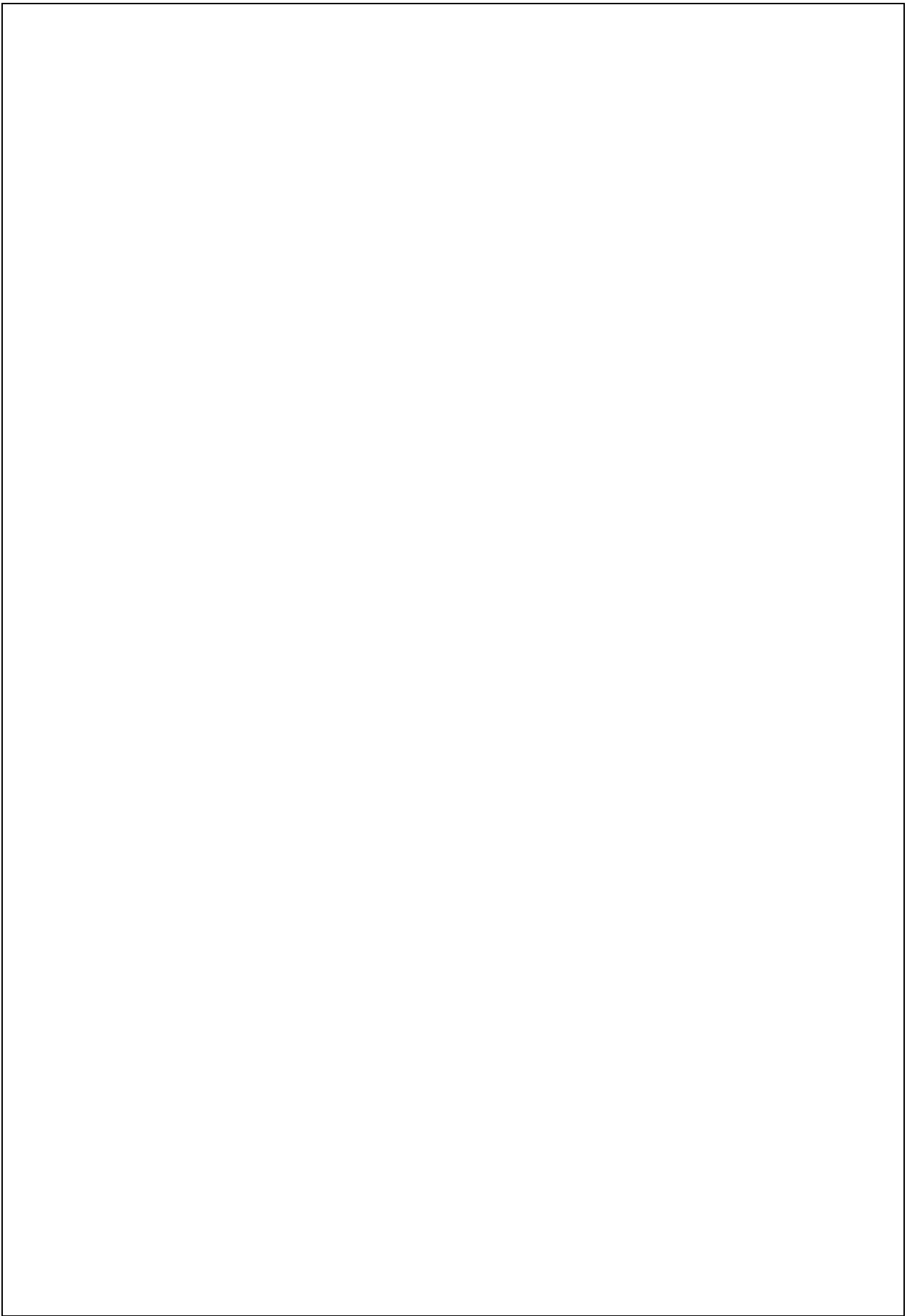
E-mail

【様式1-2】

平成27年度 花と緑の維持管理組織構築・支援業務に係る企画提案書

基本方針、業務提案・業務手法の概要について

【様式1-2】

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is positioned below the text '【様式1-2】' and is intended for a drawing or diagram.

【様式2】

業務全体のフロー(横書きでもよい)

【様式3】

業務全体の工程表(横書きでもよい)

【様式4】

業務遂行体制(今回委託する業務の遂行体制)

① 業務遂行体制図

【様式4】

②担当者の役割等

○担当者(2名以上)

予定担当者名	所属・役職	担当する分担業務の概要

○その他担当者

予定担当者名	所属・役職	手持ち 業務件数	担当する分担業務の概要

【様式4】

③担当者の経歴等(担当者ごとに記入すること)

ふりがな			
①氏名		②生年月日	
③所属・役職			
④保有資格 (部門:      分野      ) ・登録番号:      ・取得年月日:			
⑤同種又は類似業務経歴(5件まで)			
業務名	業務概要	発注機関	履行期間
⑥従事技術分野の経歴(直近の順に記入)			
1)	年 月～	年 月(	年 ヶ月)
2)	年 月～	年 月(	年 ヶ月)
3)	年 月～	年 月(	年 ヶ月)
		累計(	年 ヶ月)
⑦その他の経歴(業務表彰、その他)			
⑧過去5年間における国、沖縄県及び県内市町村等での業務実績			



【様式5】

会社概要等

会社名 (代表者氏名)			
所在地			
設立年月日		資本金	
事務系職員	人	調査・分析 従事職員	人
年商 (過去5年間)			
会社の主要業務:			
組織図			

【様式6】

会社の過去5年間の緑化に関する調査等の業務実績

受託年度					
業務名					
契約金額					
履行期間					
発注機関名 住所 TEL					
業務の概要					
業務の技術 的特徴					

【様式7】

見 積 書

平成 年 月 日

沖 縄 県 知 事 殿

会社名  
住所  
商号又は名称  
代表者名

印

業務名称: 平成 27 年度 花と緑の維持管理組織構築・支援業務

上記事業の委託費について下記のとおり積算見積もりいたします。

積算見積金額 \_\_\_\_\_ 円(消費税含む)

品 目	金 額	備 考
合 計		