

## 渡嘉敷村総合戦略策定支援業務委託公募型プロポーザル実施要領

### 1、業務の目的

国のまち、ひと、しごと創生「長期ビジョン」と「総合戦略」を勘案して、本村における人口の現状と将来の展望を提示する「人口ビジョン」及び今後5年間の目標や施策の基本方向、具体的な施策をとりまとめた「総合戦略」を策定する。策定にあたって、住民の意向把握や各種統計データ等を活用した現状分析を行い、課題解決に向けた施策の方向性を検討するなど、総合的に支援することが本業務の目的である。

### 2、業務委託の概要

- (1) 業務名 : 渡嘉敷村総合戦略策定支援業務委託
- (2) 業務内容 : 別紙仕様書
- (3) 業務委託費 : 7,000,000円以内(消費税及び地方消費税を含む。)とする。
- (4) 履行期間 : 契約の日から平成28年1月31日まで

### 3、参加資格要件

企画提案書の提案者は、次に掲げる要件を原則としてすべて満たす者又は複数の者による共同企業体であること。

#### 1) 単独提案者の資格

①渡嘉敷村「平成27・28年度入札参加資格測量及び建設コンサルタント等業務」に登録している者で、県内に本店又は支店等を設置している法人、委託業務の実施に当たって必要時に現場へ職員の派遣を行い調整等を行える者であること。

なお、この公募型プロポーザルに参加を希望する者であって、当該資格区分に登録されていないものは、競争入札参加資格者名簿への登録に関する申請書類を企画提案参加申込書提出の締切りまでに提出すること。連絡先は「9」で定めるところに提出する。

②地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。

③会社更生法(平成14年法律第154号)に基づき更正手続開始の申立てがなされている者(以下「更生会社」という。)又は民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされている者(以下「再生会社」という。)でないこと。(更正計画の許可決定後又は再生計画の許可決定が確定した後に渡嘉敷村長が一般競争入札参加資格の際認定をしたものを除く。)

④暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団をいう以下同じ。若しくは暴力団員同条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者ではないこと。

⑤本業務の趣旨を理解し、滞りなく履行できる者であること。

## 2) 共同提案の場合の提案資格等

複数の事業者による共同企業体（JV）を結成して共同提案を行う場合には、次の事項に留意してください。

①必ず幹事者を決め、全提案者の代表者名を記載し、それぞれの代表者印を押印した「参加者申込書」「共同企業体協定書」を提出してください。

②複数のJVに所属することはできません。またJVに所属しながら自らが単独で提案を行うことも認められません。

③幹事者については、前項①～⑤に該当することが必要です。

④提出期間後に、幹事者及び共同提案者を変更することはできません。

## 4、企画提案の手続き又及びスケジュール

### (1) 応募の手続き

#### 1) 参加申込

- ・ 申込期限：平成27年8月17日（月）～26日（水） 午後5時必着
- ・ 提出書類：参加申込書（様式1）、会社概要（様式2）及び過去の実績一覧（様式3）
- ・ 提出方法：郵送または窓口への持参とする。尚、持参による受付は、執務時間中とする。
- ・ 提出先：「9」

#### 2) 質問方法

- ・ 質問期間：平成27年8月17日（月）～24日（月）
- ・ 質問方法：質問票（様式4）に記入のうえ、「9」に定める連絡先へファックスで提出する。件名については、「渡嘉敷村総合戦略策定支援業務委託の質問」と記載する。
- ・ 回答方法：渡嘉敷村ホームページにおいて公開する。

#### 3) 提案書提出者の選定方法及び選定基準

- ・ 参加申込で提示された内容等により総合的に行う。
- ・ 企画提案提出者を選定するための基準は以下のとおりである。
  - ①専門分野別の技術職員の状況
  - ②同種又は類似業務の実績
  - ③配置予定の技術者の資格、経歴、手持ち業務の状況
  - ④当該業務の実施体制
- ・ 選定結果は、参加申込の提出者に文書で通知する。

- ・選定結果に対して意義申して立てをすることは出来ない。
- ・選定結果に関する質問には回答しない。

## (2) 企画案提出

- ・提出期限：平成27年9月11日（金）
- ・提出書類：企画提案応募申請書（様式5）、企画提案書及び「7、企画提案書と同時に提出を求める応募書類等」に記載しているもの
- ・提出方法：「9」に定める提出先
- ・提出方法：郵送または窓口への持参とする。尚、持参による受付は、執務時間中とする。
- ・企画提案説明会は実施しません。

## (3) 審査結果の通知

- ・平成27年9月25日（金）通知発送予定

## (4) 委託契約手続き

契約は平成27年10月中旬とし、渡嘉敷村村財務規則（昭和48年規則第8号）の規定により契約手続を行う。

## 5、募集から受託者特定までのスケジュール

- ①手続き開始の公表  
8月17日（月）
- ②参加申込の提出期限  
8月26日（水）
- ③提案書提出者の選定（選定委員会開催）  
8月28日（金）
- ④選定通知及び提案書提出要請書送付  
8月28日（金） 発送
- ⑤提案書の提出期限  
9月11日（金）
- ⑥提案書の審査、受託者の特定（選定委員会開催）  
9月24日（木）
- ⑦特定結果の通知  
9月25日（金） 発送

## 6、企画案提案書の仕様

### (1) 企画提案書の様式

A4用紙（縦、横自由、20ページ以内）に印刷出来る形式で作成すること。なお、企画提案書の記載に当たっては、理解を容易にするためにイラスト、イメージ図等を使用すること。

(2) 企画提案を特定するための評価基準

別表に定める評価基準、評価方法に基づき、各審査委員が行う。

1) 業務の実績

同種又は類似業務の実績

2) 企画提案書

本村の現状・課題を把握し、地域特性を反映した的確な内容となっているか

調査・分析の手法に事業成長を高めるための工夫や独自性がみられるか

策定計画の実施スケジュールは妥当か

独自の企画手案があるか

3) 業務遂行

従事するスタッフは、業務を遂行するにあたって人員体制が確保されているか

担当スタッフは有効な経歴や知識や見識をもっているか

4) ヒアリング

取組意欲及びコミュニケーション力があるか

5) 業務参考見積もり額

適正な金額となっているか

(3) 企画提案書の提出部数等

①提出部数は、10部とする。

②提出する企画提案書は1案に限る。

7、企画提案書と同時に提出を求める応募書類等（A4版）

(1) 企画提案応募申請書（様式5）1部

(2) その他資料 提出部数はアからエまで各1部とする。

ア 定款（写）及び登記簿謄本または登記事項（現在事項）証明書（提出から3か月以内正本）

イ 今回応募する業務の実施体制（担当者名、役割、所属、事務経験年数、保持資格名等）

ウ 費用内訳（任意様式、精算内訳含む）

エ 工程計画表 事業完了に至るまでのスケジュール

\*費用内訳については、契約予算700万円以内（消費税及び地方消費税を含む。）を越えないものとする。

## 8、その他

### (1) 費用の負担及び提出書類の非返却

提出書類等の作成・提出その他の応募のために要する費用は、応募者の負担とし、提出書類等は返却しない。

### (2) 企画提案書の非公表

提出された企画提案書・審査内容及び審査経過については、公表しない。

### (3) 無効について

募集要項に適合しない応募は無効とする。

### (4) 企画提案内容の変更

渡嘉敷村との協議により内容の若干の変更もあり得るものとする。

### (5) 著作権について

この業務に基づく全ての成果物は渡嘉敷村に帰属するものとする。

## 9、提出先及び連絡先

渡嘉敷村役場 総務課

〒901-3592 沖縄県島尻郡渡嘉敷村字渡嘉敷183番地

電話：098-987-2321 FAX：098-987-2560