

# 大宜味村結の浜海浜整備基本計画策定業務委託

## 業務説明書

令和元年7月

大宜味村役場 プロジェクト推進室

# 大宜味村結の浜海浜整備基本計画策定業務委託

## 選定プロポーザル募集要領

### 目 次

1	趣 旨	P1
2	業務概要	P1
3	プロポーザル参加資格、企画提案内容	P1
4	スケジュール	P2
5	手続き及び提出書類	P3
6	審査方法及びプレゼンテーション(ヒアリング)	P5
7	委託契約に関する基本的事項	P7
8	そ の 他	P7
9	様 式	P8

#### 《添付資料》

##### 添付資料①

大宜味村結の浜海浜整備基本計画策定業務委託プロポーザル用特記仕様書

## 大宜味村結の浜海浜整備基本計画策定業務委託選定プロポーザル募集要領

### 1. 趣 旨

大宜味村（以下、「本村」という。）を含む沖縄県北部地域では、平成28年2月に本村、国頭村及び東村にまたがる海域や陸域が「やんばる国立公園」と指定され、また、その他観光に関する活発的な動きもあり、観光事情は大きな転換期を迎えようとしている。

そのような中、本村においては、平成19年度に塩屋湾外海の公有水面を埋め立てて造成された「結の浜」地区において、土地利用が進み、生活基盤の整備や観光受入基盤の整備が図られてきており、現在、大型宿泊施設の誘致を進めているところであるが、結の浜地区には海岸構造物による地形的要因により、海洋レジャーを親しむことのできない環境となっており、誘致の足かせとなっている。また、本村において、安心・安全・快適性に優れた海浜がないことからツーリズムの多様化が図られていない状況でもあるため、結の浜地区に隣接した海浜整備と、また、結の浜地区に海浜の利活用を促進し、相乗効果を得られる附帯施設等（トイレ、シャワー、駐車場等）を一体的に整備することで、今後は観光産業の発展が促進され、ひいては地域の活性化が期待できる。

そこで、本村実情を鑑み、観光産業の振興をより推進するため大宜味村結の浜地区並びに塩屋漁港区域内において、魅力ある海浜及び附帯施設等の整備を効果的かつ計画的に円滑に進めていけるように、「大宜味村結の浜海浜整備基本計画（以下、「本計画」という。）」の策定が必要となってきた。

なお、本計画については、先述のとおり、観光振興の観点から重要な位置付けとなってくることや幅広く関係者からの意見等を集約する必要がでてくること、また、計画範囲が海洋区域という特殊性要素を含んでいることから、策定にあたっては、高度な知識や構想力、専門的な技術力及びこれまでの経験則が豊富な事業者から提案を受け、策定していくことが有効的と判断し、公募型プロポーザルにより事業者を選定する。

### 2. 業務概要

- |             |  |
|-------------|--|
| (1) 業 務 名   | 大宜味村結の浜海浜整備基本計画策定業務委託（仮称）  |
| (2) 履 行 期 間 | 契約締結日翌日から令和2年3月23日まで<br>※9月上旬契約締結予定  |
| (3) 履 行 場 所 | 大宜味村結の浜地区並びに塩屋漁港区域   |
| (4) 提案限度額   | 17,765,000円（消費税及び地方消費税含む）  |
| (5) 業 務 内 容 | 詳細は別紙「大宜味村結の浜海浜整備基本計画策定業務委託プロポーザル用特記仕様書」（以下、「特記仕様書」という。）による。                       |
| (6) 業 務 目 的 | 本業務は、大宜味村結の浜地区並びに塩屋漁港区域において、本村実情を鑑み、観光産業の振興を推進するため、海浜整備及び付帯施設等の整備を前提とした、基本計画を策定する。 |

### 3. プロポーザル参加資格、企画提案内容

- (1) プロポーザル参加資格
  - ア 単体の法人であること。

- イ 単体の法人は、次の要件をすべて満たしていること。
- ① 沖縄県内に本社、支社、支店又は営業所のいずれかを有し、本村入札参加者資格名簿に登録されている法人であること。
  - ② 会社再生法第17条の規定に基づく再生手続開始の申立て、又は、民事再生法第21条の規定に基づく再生手続き開始の申立てをしていない者であること。
  - ③ 本村から指名停止を受けている期間中でないこと。
  - ④ 暴力団でないこと、または暴力団もしくは暴力団の構成員の統制の下にあるものでないこと。
  - ⑤ 国税及び地方税を滞納している者でないこと。
- ウ 本事業を十分に理解したうえで、本村と目的を共有し、業務委託を的確に遂行できること。
- ※契約締結までの間に上記の参加資格を喪失することになった場合は、契約を締結しないことがある。

(2) 企画提案内容

「企画提案書」により提出すること。

4. スケジュール

月 日	事 項	備 考
令和元年7月9日 (火)	プロポーザル公告 業務説明書配付開始	ホームページ掲載及び役場 交付
令和元年7月22日 (月) 午後2時まで	プロポーザルに係る質問受付期限	メール又はFAX ※随時受付
令和元年7月25日 (木)	質問に対する最終回答日	大宜味村ホームページ掲載
令和元年8月1日 (木) 午後5時まで	参加表明書等提出期限	持参及び郵送書留 (期限必 着)
令和元年8月13日 (火) 午後5時まで	企画提案書等提出期限	持参及び郵送書留 (期限必 着)
令和元年8月16日 (金)	1次審査 (書類選考)	5者以内を選定
令和元年8月19日 (月)	1次審査結果の公表及び通知	参加者へ通知
令和元年8月23日 (金)	2次審査 (プレゼンテーション及びヒアリン グ審査)	※予定
令和元年8月27日 (火)	審査結果通知	参加者へ通知

※スケジュールは、大宜味村結の浜海浜整備基本計画策定業務委託選定プロポーザル募集要領 (以下、「本要領」という。) 公表時のものであり、諸般の事情により変更する可能性があります。

なお、日程変更の場合は参加表明提出期限前であればホームページでの掲載をおこない、参加表明書提出期限後は参加表明書を提出したもの全てに再連絡いたします。

## 5. 手続き及び提出書類

### (1) 提出書類一覧

No.	書類の種類	様 式		提出期限
1	質問書	様式1	A4	令和元年7月22日 午後2時まで
2	参加表明書	様式2-①	A4	令和元年8月1日 午後5時まで
3	誓約書	様式2-②	A4	
4	会社概要書	様式3	A4	
5	企業の業務実績書	様式4	A4	
6	業務体制名簿	様式5	A4	
7	予定管理技術者の 経歴等	様式6-①	A4	
8	予定照査技術者の 経歴等	様式6-②	A4	
9	予定担当技術者の 経歴等	様式6-③	A4	令和元年8月13日 午後5時まで ※No.4からNo.9に おいては、写しを 添付提出。
10	企画提案書	様式7	A4（原則） ※20枚以内（様式7除く・任意様式）。	
11	参考見積書	様式8	A4 ※消費税及び地方消費税の税率は10%を適用。 ※参考として任意様式による内訳書も添付。	
12	工程表	任意様式	A3 ※業務開始時期は9月上旬（予定）	
13	申請書類 チェックリスト		A4 ※原本1部に添付提出。	

### (2) 事務局（担当課）

〒905-1392 大宜味村字大兼久157番地  
 大宜味村役場 プロジェクト推進室 担当 宮城一博  
 TEL：0980-44-3007  
 FAX：0980-44-3999  
 E-Mail：kazuhira@vill.ogimi.lg.jp

### (3) 企画提案に係る説明書の交付期間及び交付方法

#### ア 直接交付

交付場所：上記（2）に同じ。

交付期間：令和元年7月9日（火）から令和元年8月1日（木）まで

ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで

- イ ホームページからのダウンロード  
ホームページのURL : www.vill.ogimi.okinawa.jp  
交付期間 : 令和元年7月9日(火) から令和元年8月1日(木) 午後5時まで
- (4) 質問の受付及び回答  
企画提案書等の記載にあたって質疑がある場合は、次のとおり受け付ける。  
ただし、審査内容に関する質問については回答しない。  
ア 受付方法 : 本プロポーザルに関する質問は、様式1「質問書」により行う。  
FAX又は電子メールでのみ質問を受け付ける(提出先:上記(2)に同じ。)  
イ 受付最終期限 : 令和元年7月22日(月) 午後2時(必着)  
ウ 最終回答日 : 令和元年7月25日(木)  
エ 特記事項 : 質問においては、随時受付回答をおこなっていく。
- (5) 参加表明書等の提出  
ア 提出物 : 上記(1) 提出書類一覧No.2からNo.9  
※直近の法人の完納証明書(国、県及び市町村で発行)添付  
イ 提出部数 : 1部  
ウ 提出場所 : 上記(2)に同じ  
エ 提出期限 : 令和元年8月1日(木) 午後5時(必着)  
オ 提出方法 : 持参又は郵送(配達証明、簡易書留、書留のいずれかによる)  
※持参による提出の受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時15分(提出期限の日においては午後5時)まで
- (6) 企画提案書等の提出  
ア 提出物 : 上記(1) 提出書類一覧No.10からNo.13  
※上記(5)において提出された写しも提出願います。  
イ 提出部数 : 原本1部、副本9部  
※1部毎にA4縦型レール式クリアホルダーに綴じること。  
※様式ごとにインデックス分けて作成すること。  
ウ 提出場所 : 上記(2)に同じ  
エ 提出期限 : 令和元年8月13日(火) 午後5時(必着)  
オ 提出方法 : 上記(5)のオに同じ  
カ 作成方法  
・様式7において、原則A4としているが、図等により見やすくするためA3を使用したい場合は可とする。しかしその場合、A3判1枚につきA4判2枚と換算する。なお、A3判を活用する場合は、横折込みとして綴じること。また、頁は必ず表記すること。  
・提案は基本的な考え方を文書等で簡潔に記述すること。  
・記載内容については、明瞭かつ具体的な記載とし、専門知識を有しない者でも容易に理解できるよう配慮すること。  
・専門用語、略語に関しては、初出の箇所にて定義または説明を記述すること。  
・主要な文字は、読みやすい大きさとなるよう配慮すること。  
・印刷はカラーとしてよい。  
・用紙は片面印刷とする。

キ 企画提案書記載必須事項

- ・実施方針
- ・業務実施体制
- ・業務フロー、取組及び手法
- ・特定テーマ（テーマごとに、A4一枚程度以内）

	内 容
テーマ①	海浜や附帯施設整備等（トイレ、シャワー、駐車場等）のゾーニングや環境面及び景観面の考え方について
テーマ②	養浜の安定や漂砂防止対策について
テーマ③	漁港区域内における諸条件や課題点に対しての取組や対策について
テーマ④	整備計画に向けた関係者との整合性を踏まえた取組について
テーマ⑤	作業項目である概算工事費の算出、事業スケジュールの作成、費用対効果等、管理運営手法の検討及び事業効果検証方法の検討について

- ・別紙「特記仕様書」の要件に対して有益な代換案やその他新規提案があれば記載
- ※企画提案書作成においては、記載必須事項の羅列の順に掲載が望ましい。

ク 企画提案書等の取扱い

- ・企画提案に関して提出した書類（以下、「企画提案書等」という。）はこの要領に認めるものを除き、変更又は取り消しができないものとする。
- ・提出された企画提案書等は一切返却しない。
- ・提出された企画提案書等は、必要な範囲において複製を作成することがある。
- ・企画提案書等の作成・提出等の一切の経費は、参加者の負担とする。
- ・採用した企画提案書等の使用権は、大宜味村に帰属する。

※提出物に関し、メール及びFAXでの提出の場合は、確認の為、提出後必ず事務局（担当課）へ電話連絡願います。

## 6. 審査方法及びプレゼンテーション（ヒアリング）

### (1) 審査方法

本業務委託の業者選定については、2段階審査によるプロポーザル方式で行う。

「参加表明書」等の必要書類を提出した者の中から、1次審査（書類選考）で5者以内を選定し、2次審査は1次審査により選定された者に対して、プレゼンテーション及びヒアリング審査を行い、優先交渉権者1者の選定及び次点者等の選定を行い決定する。なお、審査経緯については公表しない。また、審査内容及び結果に関する異議申し立ては一切受け付けない。

※1次審査（書類選考）及び2次審査（プレゼンテーション）については、「大宜味村結の浜海浜整備基本計画策定業務委託予定候補者選定委員会（以下、「選定委員会」という。）」で実施するものとする。

※今回の募集は企画提案採択順位を決定するものであり、契約を保証するものではない。

### (2) 企画提案の選定について

1次審査については、提出された書類を評価項目基準に照らし内容の審査を行い、5者以内を選定する。2次審査については、プレゼンテーション及びヒアリング審査により1次審査同様評価項目基準に照らし内容の審査を行い、優先交渉権者と次点者を選定していく。

(3) 参加資格要件の確認

提出書類の締切り後、参加資格要件を提出書類により確認し、要件を満たさないことが判明した場合は、1次審査までに該当者へその旨を通知する。

(4) 審査の主な評価項目

評価項目		確認様式	評価時点
提案事業者	業務体制	様式5 様式6-① 様式6-② 様式6-③ 様式7	1次審査時 及び 2次審査時
	業務実績	様式4	
企画提案	実施方針・業務フロー・工程	様式7 工程表	2次審査時
	特定テーマへの取組	様式7	
	業務項目の取組・手法	様式7	
	独創性	様式7	

(5) 1次審査の結果公表について

審査結果は、採否に関わらず文書で通知する。

(6) 2次審査について

1次審査により選定された提案者について、2次審査を行う。

ア 日 時：令和元年8月23日（金）10:00～17:30（予定）

イ 場 所：大宜味村役場 2階 第1会議室（予定）

ウ 時間配分：プレゼンテーション20分以内、ヒアリング15分程度

エ その他

- ・提出された企画提案書等に沿って行うこととし、資料の追加は認めない。ただし、これらを踏まえた上で、パソコン・プロジェクターを用いた説明は許可する。  
また、大宜味村から提出を求められた資料等についてはこの限りではない。
- ・参加者は4名以内とし、予定管理技術者は原則出席すること。
- ・パソコンを使用する場合は、持参すること。プロジェクター、スクリーン、電源は事務局（担当課）において準備する。なお、その場合は事務局（担当室）へ連絡すること。
- ・2次審査は個別に行い、非公開とする。

(7) 2次審査の結果公表

審査結果は、採否に関わらず文書で通知する。



## 7. 委託契約に関する基本的事項

### (1) 契約の締結権

選定委員会にて選定した優先交渉権者と契約の締結を進めるものとする。

なお、契約内容及び金額については、優先交渉権者の提案内容、見積書を精査し、双方協議の上決定する。

※優先交渉権者との協議が合意に至らなかった場合は、あらためて次点者と契約の締結に向けた協議を行うこととなる。

### (2) 再委託の禁止

受託者は、本業務に係る全部を第三者に再委託することはできない。

### (3) 守秘義務

受託者は、本事業の遂行上知り得た秘密を他人に漏らしてはならない。

## 8. その他

### (1) 次のいずれかに該当する提出物は無効となることがある。

ア 提出期限、提出場所、提出方法に適合しない場合。

イ 作成要領に指定する作成様式及び記載上の留意事項に適合しない場合。

ウ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていない場合。

### (2) 1事業者あたり、提案書は1件とする。

### (3) プレゼンテーションに参加しなかった場合は、棄権したものとみなす。

### (4) 参加表明書の提出後、辞退を希望する場合は任意の様式により令和元年8月21日（水）までに届けること。

### (5) 提案に使用する言語は日本語、単位は計量法に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

### (6) 提出期限以降における参加表明書及び企画提案書等の差し替え及び再提出は認めない。

### (7) 提出された参加表明書及び企画提案書は返却しない。

### (8) 提出された書類は選定及び特定を行う作業に必要な範囲において、複製を作成する。

### (9) 業務を受託した事業者の名称は公表できるものとする。

### (10) 公正性、透明性、客観性を期するため、選定された企画提案書を公表することができるものとする。

### (11) 次の失格要件に該当すると認められる場合は、選定委員会で審議の上、失格になることがある。

ア 企画提案書に虚偽の記載があることが判明した場合や提案限度額を超える提案の場合。

イ 本要領に定める参加資格を満たしていない又は満たすことができなくなった場合。

ウ 本要領の定め違反した場合。

エ 本件に関して不正な行為等があった場合。

オ その他、業務を遂行できない重大な事由が発生した場合。

(様式1：質問書)

令和 年 月 日

大宜味村長 宮城 功光 殿

〔提出者〕

所在地

会社名

代表者名

印

## 質 問 書

件 名：大宜味村結の浜海浜整備基本計画策定業務委託

質 問 事 項

〔連絡先〕

会社名：

担当者所属：

担当者氏名：

電話番号：

FAX番号：

電子メール：

令和 年 月 日

## 参 加 表 明 書

件 名 大宜味村結の浜海浜整備基本計画策定業務委託

上記のプロポーザルに参加したいので、参加表明書を提出します。

大宜味村長 宮城 功光 殿

所 在 地

会 社 名

代 表 者 名

印

〔連絡先〕

会 社 名 :

担 当 者 所 属 :

担 当 者 氏 名 :

電 話 番 号 :

F A X 番 号 :

電 子 メ ー ル :

令和 年 月 日

大宜味村長 宮城 功光 殿

〔提出者〕

所在地

会社名

代表者名

㊞

## 誓 約 書

私は、大宜味村結の浜海浜整備基本計画策定業務委託選定プロポーザル募集要領3の(1)に該当することを誓約します。

〔連絡先〕

会社名：

担当者所属：

担当者氏名：

電話番号：

FAX番号：

電子メール：

## 会 社 概 要 書

商号又は名称	
代表者名	
所在地	
本件の担当部署	(担当部署名)
	(担当者名)
	(住所)
	(電話・FAX)
	(E-mail)
設立	
資本金	
売上高	
従業員数 (県内に常駐する職員)	<p>職員数 _____ 名 (令和 _____ 年 _____ 月現在)</p> <p>・技術職 _____ 名</p> <p>・事務職 _____ 名</p> <p>保有する資格等の状況 (重複不可)</p> <p>・技術士 _____ 名</p> <p>・RCCM _____ 名</p> <p>・その他 _____ 名</p>
プライバシー マーク又はISO 登録有無	
事業概要	
備考	

## 企業の業務実績書

業務名	業務内容	発注機関	契約金額 (千円)
TECRIS 登録番号	[ 同種・類似 ]		
TECRIS 登録番号	[ 同種・類似 ]		
TECRIS 登録番号	[ 同種・類似 ]		

※1：同種・類似業務の元請けとして契約した実績を過去5年間（平成26～30年度に完了した業務で、3件以内で記載すること。

※2：同種・類似の取り扱いについて

➤同種業務：養浜を含めた海岸整備等（海浜公園も含む）に要する基本構想計画策定業務、基本計画策定業務、実施計画策定業務、または設計業務。

➤類似業務：養浜を含めない海岸整備等（海浜公園も含む）に要する基本構想計画策定業務、基本計画策定業務、実施計画策定業務、または設計業務。

## 業務体制名簿

役 割	所属・役職・氏名	実務経験年数・資格	担当業務・主な業務実績
管 理 技術者			
照 査 管理者			
担 当 技術者 ①			
担 当 技術者 ②			
担 当 技術者 ③			

※1：欄が不足する場合は、適宜追加し使用願います。

※2：主な業務実績については、5年以内とする。

再委託	再委託する業務内容

※1：業務の一部を再委託する場合には、委託先及び業務内容を詳細に記入すること。

## 予定管理技術者の経歴等

氏名：	実務経験年数		年
所属・役職：			
保有資格			
技術士（部門：	登録番号：	取得年月日：	年 月
その他（	登録番号：	取得年月日：	年 月
同種等業務履歴（平成26年度～平成30年度、3件まで）			
発注機関	業務名・業務概要		金額・履行期間
	[ 同種・類似 ] 業務名： 業務概要：  (〇〇技術者として従事)		
	[ 同種・類似 ] 業務名： 業務概要：  (〇〇技術者として従事)		
	[ 同種・類似 ] 業務名： 業務概要：  (〇〇技術者として従事)		

※1：立場（〇〇技術として従事）記載に関しては、「①管理技術者又はこれに準ずる立場 ②主たる立場 ③補助的立場」より選択し、記入すること。

※2：同種・類似の取り扱いについて

➤同種業務：養浜を含めた海岸整備等（海浜公園も含む）に関する基本構想計画策定業務、基本計画策定業務、実施計画策定業務、または設計業務。

➤類似業務：養浜を含めない海岸整備等（海浜公園も含む）に関する基本構想計画策定業務、基本計画策定業務、実施計画策定業務、または設計業務。



## 予定照査技術者の経歴等

氏名：	実務経験年数 年	
所属・役職：		
保有資格		
技術士（部門：            ）登録番号：	・取得年月日：            年 月	
その他（                    ）登録番号：	・取得年月日：            年 月	
同種等業務履歴（平成26年度～平成30年度、3件まで）		
発注機関	業務名・業務概要	金額・履行期間
	[ 同種・類似 ] 業務名： 業務概要：  (〇〇技術者として従事)	
	[ 同種・類似 ] 業務名： 業務概要：  (〇〇技術者として従事)	
	[ 同種・類似 ] 業務名： 業務概要：  (〇〇技術者として従事)	

※1：立場（〇〇技術として従事）記載に関しては、「①照査技術者又はこれに準ずる立場 ②主たる立場 ③補助的立場」より選択し、記入すること。

※2：同種・類似の取り扱いについて

➤同種業務：養浜を含めた海岸整備等（海浜公園も含む）に関する基本構想計画策定業務、基本計画策定業務、実施計画策定業務、または設計業務。

➤類似業務：養浜を含めない海岸整備等（海浜公園も含む）に関する基本構想計画策定業務、基本計画策定業務、実施計画策定業務、または設計業務。

## 予定担当技術者の経歴等

氏名：	実務経験年数		年
所属・役職：			
保有資格			
技術士（部門：	登録番号：	・取得年月日：	年 月
その他（	登録番号：	・取得年月日：	年 月
同種等業務履歴（平成26年度～平成30年度、3件まで）			
発注機関	業務名・業務概要		金額・履行期間
	[ 同種・類似 ] 業務名： 業務概要：  (〇〇技術者として従事)		
	[ 同種・類似 ] 業務名： 業務概要：  (〇〇技術者として従事)		
	[ 同種・類似 ] 業務名： 業務概要：  (〇〇技術者として従事)		

※1：立場（〇〇技術として従事）記載に関しては、「①管理技術者又はこれに準ずる立場 ②主たる立場 ③補助的立場」より選択し、記入すること。

※2：同種・類似の取り扱いについて

➤同種業務：養浜を含めた海岸整備等（海浜公園も含む）に関する基本構想計画策定業務、基本計画策定業務、実施計画策定業務、または設計業務。

➤類似業務：養浜を含めない海岸整備等（海浜公園も含む）に関する基本構想計画策定業務、基本計画策定業務、実施計画策定業務、または設計業務。

令和 年 月 日

## 企 画 提 案 書

件 名 大宜味村結の浜海浜整備基本計画策定業務委託

上記のプロポーザルに係る企画提案書を提出します。

大宜味村長 宮城 功光 殿

所 在 地

会 社 名

代 表 者 名

㊞

〔連絡先〕

会 社 名 :

担 当 者 所 属 :

担 当 者 氏 名 :

電 話 番 号 :

F A X 番 号 :

電 子 メール :

## 参 考 見 積 書

令和 年 月 日

大宜味村長 宮城 功光

所 在 地

会 社 名

代 表 者 名

印

次のとおり見積いたします。

¥

—

(消費税及び地方消費税を含む。)

業務名：大宜味村結の浜海浜整備基本計画策定業務委託

※見積金額については、募集要領2の(4)提案限度額を超えない範囲で見積書を作成すること。なお、消費税及び地方消費税の税率は10%を適用すること。

## 申請書類チェックリスト

番号	提出書類名	申請者 確認欄	大宜味村 確認欄
1	参加表明書（様式2-①）		
2	誓約書（様式2-②）		
3	会社概要書（様式3）		
4	企業の業務実績書（様式4）		
5	業務体制名簿（様式5）		
6	予定管理技術者の経歴等（様式6-①）		
7	予定照査技術者の経歴等（様式6-②）		
8	予定担当技術者の経歴等（様式6-③）		
9	企画提案書（様式7）		
10	参考見積書（様式8）		
11	工程表（任意様式）		
12	申請書類チェックリスト		

《注意》

本チェックリストは様式2-①から工程表までの提出にあたり、業務担当者は提出書類を確認の上、申請者確認欄へ押印し、提出願います。