

R1 津波避難計画策定業務 企画提案募集要領

1 業務概要

- (1) 業務名：R1 津波避難計画策定業務
- (2) 業務期間：契約締結の日から令和2年3月19日まで

2 応募資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申し立てをした者にあつては更生計画の認可がされていない者又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申し立てをした者にあつては再生計画に認可がなされていない者ではないこと。（再認定を受けた者を除く。）
- (3) 応募申請書等の提出期限の最終日から審査通知日までの期間において、沖縄県の工事等契約に係る指名停止等の措置要領に基づく指名停止がなされていないこと。
- (4) 宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人、暴力団もしくは暴力団員の統制の下にある団体等ではないこと。
- (5) 次の同種業務について平成21年度以降から公告日までに完了した業務（再委託による業務の実績は含まない。）において、企業単体もしくは共同企業体代表構成員として、1件以上の実績を有し、本業務を的確に遂行する十分な知識、能力及び業務実施体制を有していること。
 - ア 同種業務：空港津波対策検討業務（津波シミュレーション検討、波浪計測などを除く）
- (6) 応募は単独企業体とし、共同企業体では不可とする。

3 提案内容の要件

別添「企画提案仕様書」のとおり。

4 応募方法等

- (1) 参加申込
 - ア 申込期限：令和元年9月2日（月）17時
 - イ 提出書類：参加申込書【様式1】
 - ウ 提出方法：持参、郵送、FAX またはメール（受信確認必要）
※共同企業体での応募の場合、代表事業者が応募を行うこと。
- (2) 企画提案応募申請
 - ア 申請期限：令和元年9月10日（火）17時
 - イ 提出書類：企画提案応募申請書【様式2】
企画提案書及び応募書類一式（下記5参照）
 - ウ 提出方法：持参、郵送（到着確認が可能な手段）
- (3) 本業務の企画提案に参加を希望する者は、企画提案書の作成にあたり、以下の既存資料を閲覧することが出来る。

ア 閲覧資料

- ① 県管理空港耐震及び津波対策等検討業務委託（平成 29 年 2 月）
- ② H29 旅客ターミナル耐震対策及び津波避難計画等策定業務（平成 30 年 7 月）
- ③ H30 津波避難計画策定業務（平成 31 年 3 月）

イ 閲覧日時：令和元年 8 月 21 日（水）から令和元年 8 月 30 日（金）、土曜日、日曜日及び閉庁日を除く毎日、9 時から 17 時まで

ウ 閲覧方法：閲覧については予約制とし、事前に 11 の担当者あてに【様式 3】により FAX またはメールで申し込むこと。時間を調整のうえ、閲覧日時を別途連絡する。

- (4) 募集要領及び仕様書の内容に質問がある場合は、令和元年 8 月 28 日（水）17 時までに質問書【様式 4】を FAX またはメールで提出すること。（受信確認必要）
回答は、令和元年 8 月 29 日（木）以降に質問者全員にメールにて回答する。（質問先は 11 を参照）

5 企画提案に係る提出書類一式

- (1) 企画提案応募申請書【様式 2】
- (2) 会社概要【様式 5】
- (3) 業務精通度説明書【様式 6】
- (4) 業務実施体制【様式 7】
- (5) 企画提案書（様式自由、A4 版 7 ページ以内[表紙含む、両面印刷可]、長辺綴じ）
- (6) 積算書【様式 8】（積算書の費目については、以下の内容で提出すること。）
 - ・直接人件費（「企画提案仕様書 4 業務内容」の項目毎に工数、単価等を記載）
 - ・直接経費（旅費交通費、消耗品費、印刷製本費、通信運搬費等）
 - ・その他原価（直接人件費 $\times \alpha / (1 - \alpha)$ $\alpha = 35\%$ ）
 - ・一般管理費等（業務原価 $\times \beta / (1 - \beta)$ $\beta = 35\%$ ）
業務原価：直接原価（直接人件費 + 直接経費 + その他原価）
 - ・業務価格（消費税抜き）

※提出部数：6 部（応募申請書のみ 1 部）

6 企画提案書の審査

業務精通度及び業務実施体制の審査とともに、プレゼンテーションにより企画提案内容の審査を行う。（プレゼンテーション審査の時間、場所等は別途連絡する。）

なお、審査の着眼点等は次のとおりとする。

ア 業務精通度及び業務実施体制の充実性（書面審査）

評価項目	評価基準	配点
① 業務精通度	・ 空港津波対策検討に係る業務実績はあるか	・ 関与実績がある（5点） ・ 関与実績がない（失格）
② 業務実施体制	・ 役割分担が明確か ・ 担当者の実績が十分か	・ 2項目に該当（5点） ・ 1項目に該当（0点）
小計（満点）		10点

イ 企画提案内容の適切性（プレゼンテーション審査／委員3人）

評価項目	評価の視点	配点
① 業務実施方針、業務フロー、工程計画について	業務を適切かつ円滑に遂行できる実施方針、フローか 地域の実情を把握した上で、業務を円滑に実施できるか	・ 優れた提案（6点） ・ 有効な提案（4点） ・ 提案あり（2点） ・ 評価なし（0点）
② 業務内容の企画提案について	網羅性・具体性・実効性の高い提案か 必要なキーワード（着目点等）が網羅されているか	・ 優れた提案（6点） ・ 有効な提案（4点） ・ 提案あり（2点） ・ 評価なし（0点）
③ その他の企画提案について	有用な独自提案があるか	・ 優れた提案（6点） ・ 有効な提案（4点） ・ 提案あり（2点） ・ 評価、提案なし（0点）
小計（満点）		72点
ア・イの合計（満点）		82点

7 選定方法

提案書の内容や経費などについて、前述「6 企画提案書の審査」に基づき審査委員会において審査し、最も優れた提案を選定する。委託予定業者は沖縄県が決定する。審査結果については応募者全員に文書にて通知する。なお、一定水準を満たした提案がない場合（前述「6 企画提案書の審査」の合計点数が41点を下回る場合）は、該当者なしとする場合がある。

8 委託契約について

委託契約については、原則として第一位入選者とするが、委託契約に関して必要な事項が合意に至らない場合は、次順位以降の者を繰り上げて協議の上契約する。

9 募集スケジュール

(1) 募集開始日	8月20日（火）
(2) 質問締切	8月28日（水）
(3) 既存資料の閲覧締切	8月30日（金）
(4) 参加申込締切	9月2日（月）
(5) 企画提案応募申請締切	9月10日（火）

- | | |
|-----------------|----------|
| (6) プレゼンテーション審査 | 9月13日(金) |
| (7) 審査通知 | 9月19日(木) |
| (8) 契約予定 | 9月末(予定) |
- ※ 都合により、日程が変更になる場合がある

10 その他

- (1) 書類提出にあたり使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨とする。
- (2) 企画提案に要する経費などについては参加者の負担とする。
- (3) 提出された提案書などについては返却しない。
- (4) 選定に関する審査内容及び経過などについては公表しない。
- (5) 募集要領に適合しない応募は無効とする。

11 書類等の提出場所及び問い合わせ先

沖縄県土木建築部空港課(県庁10階) 企画整備班 担当: 瀬底、大城
〒900-8570 那覇市泉崎1-2-2

TEL: 098-866-2400 FAX: 098-869-6279

E-mail: sesokos@pref.okinawa.lg.jp(瀬底)
oshryshk@pref.okinawa.lg.jp(大城)

※メールを送信する場合は、両方へ送信すること。

【様式 1】

受付番号	
------	--

参加申込書

「R1 津波避難計画策定業務」企画提案募集要領の条件等を了解し、参加を申し込みます。

令和元年 月 日

沖縄県知事 殿

申込者 会社名

住 所

商号又は名称

代表者名

企画担当者

所属・職・氏名

電話番号

F A X

E-mail

(注) 共同企業体の場合は、代表する法人名を記載すること。

【様式2】

受付番号	
------	--

企画提案応募申請書

「R1 津波避難計画策定業務」企画提案募集要領の条件等を了解し、別添の提出書類を添えて応募します。

令和元年 月 日

沖縄県知事 殿

提出者 会社名

住 所

商号又は名称

代表者名

印

企画担当者

所属・職・氏名

電話番号

F A X

E-mail

(注) 共同企業体の場合は、代表する法人名を記載すること。

【様式3】

既存資料閲覧申込書

令和元年 月 日

沖縄県知事 殿

会社名
氏名
電話
FAX
E-mail

今般実施の「R1 津波避難計画策定業務」に関する既存資料の閲覧を申し込みます。
なお、閲覧にあたり、下記（注1）から（注5）の注意事項について遵守します。

- ① 閲覧希望日：
- ② 閲覧希望時間：
- ③ 会社名：
- ④ 担当者名：
- ⑤ 担当者連絡先：TEL、FAX、EMAIL

閲覧にあたっての注意事項

- （注1） 成果の外部への持ち出し及びコピーは出来ないものとします。
- （注2） 閲覧時間は2時間以内とします。（閲覧希望者の数によっては、閲覧時間を制限する場合があります。）
- （注3） 本成果品の内容に関する質問については受け付けないものとします。なお、コンサルタント会社への問い合わせは行ってならないものとします。
- （注4） 本資料の閲覧で得られた情報については、本業務の企画提案書作成以外の目的に使用できないものとします。また、第三者へ情報の提供をしてはならないものとします。
- （注5） 閲覧当日は本紙を持参してください。

【様式4】

質 問 書

令和元年 月 日

沖縄県知事 殿

会社名
氏 名
電 話
F A X
E-mail

今般実施の「R1 津波避難計画策定業務」に関する企画提案書について、以下の通り質問します。

番号	仕様書等の項目	質問内容

- ※ 質問1件ごとに番号を付与すること。
- ※ 募集要領等のどの項目に対する質問か明確にすること。
- ※ 質問内容は分かり易く記入してください。

【様式6】（実績業務の事業関係）

業 務 精 通 度 説 明 書

●業務関与実績

過去10年間（平成21年度～平成30年度）に「**空港津波対策検討業務**」の主要業務実績を記入のうえ提出してください。（最大5つまで、1枚以内）

この場合、契約書の写しを別途添付すること。

年度	発注機関	業務名	業務概要

(注) 共同企業体の場合は、代表する法人名を記載すること。

【様式 7】

業 務 実 施 体 制

- ※ 業務実施体制を記入してください。(2枚以内)
- ※ 各担当者の役割や業務実績など、必要な情報を記載して下さい。

【様式 8】

積 算 書

令和元年 月 日

沖縄県知事 殿

住 所
会 社 名
代表者名

印

業務名：R1 津波避難計画策定業務

上記業務の委託費について下記のとおり積算見積します。

積算見積金額 _____ 円（消費税抜き）

内訳

※ 2枚以内で作成すること。